

# KOLEKTIVNÍ SMLOUVA

## Slezská důlní díla, a.s.

*uzavřená mezi:*

***Základní organizace odborového sdružení zaměstnanců VOKD Karviná***

*se sídlem Karviná-Fryštát, Lešetínská 366/14, PSČ 733 01*

*IČO: 61988472*

*zastoupené Václavem Sachou*

*předsedou*

*(dále jen „ZOOSZ“ nebo „odborová organizace“)*

*a*

***Slezská důlní díla a.s.***

*se sídlem Slezská Ostrava, Občanská 1170/31, PSČ 710 00*

*zapsaná v obchodním rejstříku vedeném KS v Ostravě, oddíl B, vložka 10711*

*IČO: 04200667, DIČ: CZ 04200667*

*zastoupena Ing. Ivanem Doubravou*

*předsedou představenstva*

*(dále jen „SDD“ nebo „zaměstnavatel“).*

**OBSAH:**

Část - I.	Obecná ustanovení	2
Část - II.	Vztahy mezi smluvními stranami	2
Část - III.	Pracovněprávní vztahy	3
Část - IV.	Materiální a organizační zajištění činnosti odborové organizace	10
Část – V.	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a hygiena práce	10
Část – IV.	Řešení racionalizačních a organizačních dopadů na zaměstnance	12
Část – IIV.	Sociální oblast	13
Část – IIIV.	Mzdová oblast	16
Část – IX.	Závěrečná ustanovení	21

Příloha č.1	Mzdové tarify pro dělníky v dole	22
Příloha č.2	Mzdové tarify pro dělníky na povrchu	23
Příloha č.3	Mzdové tarify pro TH zaměstnance	24
Příloha č.4	Prémiové řády	25
Příloha č.5	Zásady pro poskytování příplatku za práci ve ztíženém pracovním prostředí a nejobtížnějších důlně geologických podmínkách	30
Příloha č.6	Zásady pro vyplácení VPH	32
Příloha č.7	Seznam pracovních činností a povolání s nárokem na poskytování osobních ochranných pracovních prostředků (OOPP)	
Příloha č.8	O zjišťování a používání průměrného výdělku pro pracovně-právní účely	39
Příloha č.9	Katalogy pracovních činností u SDD a.s.	41

## **ČÁST I.**

### **OBEČNÁ USTANOVENÍ**

1. Tato kolektivní smlouva je závazná pro všechny zaměstnance společnosti Slezská důlní díla a.s., a pro odborové organizace v ní působící na straně jedné a společnost Slezská důlní díla a.s. na straně druhé.
2. Tato smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu obou smluvních stran s účinností od 1. 4. 2019 do 31. 3. 2023, pokud není účinnost u jednotlivých závazků stanovena jinak.
3. KS upravuje vzájemné vztahy účastníků, jejich práva a povinnosti v souladu s právními předpisy a stanoví další pracovněprávní, mzdové a jiné nároky zaměstnanců.
4. Zaměstnavatel a odborová organizace touto kolektivní smlouvou deklarují společnou vůli udržet a rozvíjet prosperitu zaměstnavatele při současném uspokojování potřeb a zájmu zaměstnanců.
5. Práva a povinnosti z této kolektivní smlouvy přecházejí na případné právní nástupce obou smluvních stran.

## **Část II.**

### **VZTAHY MEZI SMLUVNÍMI STRANAMI**

#### **1. Obecná ustanovení**

- 1.1. Postavení a práva odborových organizací působících u zaměstnavatele vyplývají z Úmluvy mezinárodní organizace práce č. 87 o svobodě odborů a ochraně práva odborově se sdružovat a z příslušných právních předpisů.
- 1.2. Výkon práv a povinností vyplývajících z pracovněprávních vztahů nesmí bez právního důvodu zasahovat do práv a oprávněných zájmů jiného účastníka pracovněprávního vztahu a nesmí být v rozporu s dobrými mravy.

#### **2. Zaměstnavatel se zavazuje**

- 2.1. Uzavírat s odborovou organizací kolektivní smlouvu, její dodatky a jiné dohody, pokud k tomu bude odborovým orgánem vyzván, a to tak, že jednání bude zahájeno do 15 dnů ode dne vyzvání.
- 2.2. Spolurozhodovat a spolupůsobit s odborovou organizací ve všech případech, kdy je to vymezeno právními předpisy a touto kolektivní smlouvou, a dále při zaměstnávání cizích státních příslušníků.
- 2.3. Projednávat s odborovou organizací zásadní změny v otázkách souvisejících s výrobní činností, ekonomikou a dalších ustanoveních obsažených v § 279 ZP.  
Zaměstnavatel zajistí projednání v dostatečném předstihu a vhodným způsobem, aby odborový orgán mohl na základě poskytnutých informací vyjádřit své stanovisko a zaměstnavatel jej mohl vzít v úvahu před uskutečněním opatření.

- 2.4. Informovat odborovou organizaci o vydaných řídicích aktech, stavech zaměstnanců dle kategorií, fluktuaci zaměstnanců a průměrné mzdě zaměstnanců dle kategorií (viz § 287 odst. 1a ZP).
- 2.5. Na pravidelném jednání odborové organizace zajistit účast odpovědných zástupců zaměstnavatele, kteří budou podávat kvalifikovaná stanoviska k projednávaným problémům.
- 2.6. Seznámit odborovou organizaci s podnikatelským záměrem společnosti v základních ukazatelích na následující kalendářní rok, zejména z hlediska stavu zaměstnanců a tvorby finančních zdrojů.

### **Část III.**

## **PRACOVNĚPRÁVNÍ VZTAHY**

### **1. Vznik pracovního poměru**

- 1.1. Zaměstnavatel uzavírá se zaměstnancem pracovní smlouvu, a to vždy písemně a nejpozději v den vzniku pracovního poměru.

V pracovní smlouvě musí být vždy dohodnuto:

- a) Druh práce  
U důlních zaměstnanců dle činností uvedených v platném katalogu
- b) Místo výkonu práce
- c) Den nástupu do práce
- d) Mzdové podmínky ve vazbě na mzdovou část kolektivní smlouvy. Pokud zaměstnavatel uvedl před účinností této KS konkrétní výši mzdy pouze ve mzdovém výměru (dekretu), stává se tento nedílnou součástí pracovní smlouvy.

Mimo to lze též sjednat další podmínky, na kterých budou mít účastníci zájem.

### **2. Změny pracovního poměru**

- 2.1. Při změně druhu práce a místa výkonu práce je zaměstnavatel povinen se zaměstnancem uzavřít dohodu o změně pracovní smlouvy.

### **3. Skončení pracovního poměru**

- 3.1. Pracovní poměr může být rozvázn za podmínek stanovených v ZP.
- 3.2. Zaměstnavatel se zavazuje projednat s odborovou organizací závažnost porušování povinností zaměstnance vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k jim vykonávané práci se všemi dopady na možné skončení pracovního poměru.
- 3.3. Má-li dojít v důsledku porušení pracovní povinnosti k výpovědi nebo k okamžitému zrušení pracovního poměru, bude zaměstnavatel rozhodovat o závažnosti porušení

pracovní povinnosti zaměstnancem v souladu se ZP a po projednání s odborovou organizací.

- 3.4. Byla-li dána výpověď, skončí pracovní poměr uplynutím výpovědní doby. Výpovědní doba je stejná pro výpověď danou zaměstnavatelem i zaměstnancem a činí 2 měsíce, pokud není v pracovní smlouvě sjednána výpovědní doba delší

#### **4. Ochrana pracovních míst, kumulace a rušení pracovních míst**

- 4.1. Ruší-li zaměstnavatel pracovní místo, je povinen v rámci svých možností uvolňovanému zaměstnanci nabídnout jiné volné pracovní místo, odpovídající jeho kvalifikaci a zdravotnímu stavu.
- 4.2. V případě rušení pracovních míst zaměstnavatel nejprve projedná v odborovém orgánu svůj záměr provést organizační opatření a teprve následně přistoupí k jeho realizaci.

#### **5. Pracovní doba**

- 5.1. Týdenní pracovní doba pro všechny zaměstnance je stanovena ve smyslu ustanovení § 79, odst. 3) ZP maximálně v délce 37,5 hodiny, a to při pětidenním pracovním týdnu (pondělí - pátek), včetně doby určené na očistu zaměstnanců a vnitropodnikovou dopravu.
- 5.2. Do pracovní doby se započítává 20 minut na očistu důlních zaměstnanců, a 15 minut v nečistých povrchových provozech.
- 5.3. Stanovení režimu práce a odpočinku z důvodů řešení mikroklimatických podmínek na důlních pracovištích, dle nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, bude po projednání s odborovou organizací zapracováno do úsekové dokumentace příslušného HS.
- 5.4. Před uplatněním nepřetržitého provozu projedná zaměstnavatel s odborovou organizací podmínky a rozvrh pracovních směn při respektování ustanovení §§ 81 až 84 ZP, §§ 90 a 92 ZP, a prokazatelně s ním seznámí nejméně 14 dní předem (mimo havárií a mimořádných událostí) zaměstnance, kterých se nepřetržitý provoz týká.
- 5.5. Nedovoluje-li povaha práce nebo podmínky provozu, aby pracovní doba byla rozvržena rovnoměrně na jednotlivé týdny, lze po projednání s odborovou organizací rozvrhnout pracovní dobu nerovnoměrně. Období, na které se sjednává nerovnoměrné rozvržení pracovní doby, se stanovuje na max. 6 kalendářních měsíců po sobě jdoucích.
- 5.6. Začátek a konec pracovní doby stanovuje zaměstnavatel v dohodě s odborovou organizací následovně:

##### **5.6.1 Zaměstnanci jednotlivých důlních středisek mimo HS 22- Frenštát**

I. směna	05.45 - 13.45 hod.	IV. směna	11.45 - 19.45 hod.
II. směna	13.45 - 21.45 hod.	V. směna	17.45 - 01.45 hod.
III. směna	21.45 - 05.45 hod.	VI. směna	23.45 - 07.45 hod.

#### 5.6.2. Ostatní zaměstnanci a zaměstnanci HS 22 -Frenštát

I. směna	06.00 – 14.00 hod.		
----------	--------------------	--	--

5.6.3. Zaměstnavatel může na základě písemného požadavku vedoucího upravit odlišně začátek a konec pracovní doby. O takto upravené pracovní době na pracovištích informuje zaměstnavatel s týdenním předstihem odborovou organizaci a dotčené zaměstnance .

### 6. Přestávky v práci

6.1. Zaměstnavatel je povinen poskytnout zaměstnanci nejdéle po šesti hodinách nepřetržité práce pracovní přestávku na jídlo a oddech v trvání 30 minut.

6.2. Začátky a konce přestávek na jídlo a oddech

6.2.1. Zaměstnanci jednotlivých hospodářských středisek:

I. směna	od 10.30 do 11.00 hod.
II. směna	od 18.30 do 19.00 hod.
III. směna	od 02.30 do 03.00 hod.
IV. směna	od 16.30 do 17.00 hod.
V. směna	od 22.30 do 23.00 hod.
VI. směna	od 04.30 do 05.00 hod.

6.2.2. Ostatní zaměstnanci

I. směna	od 10.30 do 11.00 hod.
----------	------------------------

6.2.3. V případě povolených výjimek ze stanovené pracovní doby stanovuje přestávku na jídlo a oddech přímý nadřazený v délce 30 minut a to nejpozději šest hodin od začátku pracovní doby.

6.2.4 Má-li délka směny včetně případné práce přesčas trvat déle než jedenáct hodin, stanoví se začátek přestávky na dobu pěti a půl hodiny od začátku směny. Další přestávky budou poskytnuty vždy po následujících 6 hodinách nepřetržité práce. Ustanovení tohoto budu se vztahuje i na nerovnoměrně rozvrženou pracovní dobu.

6.3. Přestávky na jídlo a oddech se nezapočítávají do pracovní doby.

6.4. Má-li zaměstnanec při výkonu práce právo na bezpečnostní přestávku podle zvláštních předpisů, započítává se tato přestávka do pracovní doby, a to i v případě, že připadne na dobu přestávky v práci na jídlo a oddech.

6.5. Zaměstnavatel zajistí dle dohodnutého režimu dodržování přestávek na jídlo a oddech a bezpečnostních přestávek

## **7. Práce přesčas**

- 7.1. Práci přesčas může zaměstnavatel nařídit jen ve výjimečných případech, jde-li o vážné provozní důvody, a to i na dobu nepřetržitého odpočinku mezi dvěma směnami, popřípadě za podmínek uvedených v § 93 i na dny pracovního klidu. Nařízená práce přesčas nesmí u zaměstnance činit více než osm hodin v jednotlivých týdnech a 150 hodin v kalendářním roce.
- 7.2. Konat práce nad rámec uvedený v předchozím odstavci lze pouze výjimečně, pokud k výkonu takové práce dá souhlas zaměstnanec. Celkový rozsah práce přesčas nesmí činit v průměru více než osm hodin týdně a 416 hodin ročně.
- 7.3. Do počtu hodin nejvýše přípustné práce přesčas v roce se nezahrnují práce přesčas, za které bylo zaměstnanci poskytnuto náhradní volno.
- 7.4. Období, ve kterém práce přesčas nesmí překročit v průměru osm hodin týdně, se sjednává u rovnoměrného i nerovnoměrného rozvržení pracovní doby na maximálně 12 kalendářních měsíců po sobě jdoucích.
- 7.5. Při mimořádné cestě v souvislosti s výkonem práce mimo rozvrh směn v místě výkonu práce nebo pravidelného pracoviště náleží zaměstnanci úhrada cestovních náhrad dle § 152 písm. c) ZP v platném znění

## **8. Noční práce**

- 8.1. Noční práce je práce konaná mezi 22. a 6. hodinou. V tuto dobu nesmí vykonávat práci mladiství ve věku do 18 let.
- 8.2. Zaměstnancem pracujícím v noci se rozumí zaměstnanec, který během noční doby pravidelně odpracuje nejméně tři hodiny ze své pracovní doby v rámci 24 hodin po sobě jdoucích.
- 8.3. Zaměstnavatel je povinen zajistit, aby zaměstnanec pracující v noci byl před zařazením na noční práci vyšetřen lékařem.

## **9. Práce ve svátek a ve dnech pracovního klidu**

- 9.1. Práci ve svátek nelze nařídit, lze však dohodnout:
  - se zaměstnanci s kratší pracovní dobou,
  - se ženami a osamělými muži pečujícími alespoň o jedno dítě ve věku do 10 let,
  - se zaměstnanci pečujícími o osoby vyžadující zvláštní péči,
  - se zaměstnanci se ZPS nebo ČID.
- 9.2. Práci ve dnech pracovního klidu lze nařídit jen výjimečně, a to po projednání s odborovou organizací. Zaměstnavatel musí prokazatelně seznámit dotčené zaměstnance o nařízené práci ve svátek nejméně 10 dnů před výkonem požadované práce.
- 9.3. V den nepřetržitého odpočinku v týdnu lze zaměstnanci nařídit jen tyto nutné práce, které nemohou být provedeny v pracovních dnech:

a) naléhavé opravné práce,

- b) nakládací a vykládací práce,
- c) inventurní a závěrkové práce,
- d) práce konané v nepřetržitém provozu za zaměstnance, který se nedostavil na směnu,
- e) práce k odvrácení hrozícího nebezpečí pro život nebo zdraví nebo při živelních událostech a v jiných obdobných mimořádných případech,
- f) práce nutné se zřetelem na uspokojování životních, zdravotních a kulturních potřeb obyvatelstva.

Ve svátek může zaměstnavatel nařídít zaměstnanci jen výkon prací, které je možno zaměstnanci nařídít ve dnech nepřetržitého odpočinku v týdnu, a dále práce v nepřetržitém provozu a práce potřebné při střežení objektů zaměstnavatele.

## **10. Pracovní pohotovost**

Pracovní pohotovost může zaměstnavatel na zaměstnanci požadovat jen tehdy, jestliže se na tom se zaměstnancem dohodne. Za dobu pracovní pohotovosti přísluší zaměstnanci odměna podle § 140 ZP.

10.1. Za výkon práce v době pracovní pohotovosti přísluší zaměstnanci mzda; odměna podle § 140 ZP za tuto dobu nepřísluší. Výkon práce v době pracovní pohotovosti nad stanovenou týdenní pracovní dobu je prací přesčas dle § 93 ZP.

10.2. Pracovní pohotovost, při které k výkonu práce nedojde, se do pracovní doby nezapočítává.

## **11. Dovolená**

11.1. Základní výměra dovolené ve smyslu ustanovení § 213, odst. 1) ZP (4 týdny v kalendářním roce), se zaměstnancům prodlužuje o 4 dny.

11.2. Zaměstnancům pracujícím v podzemí po celý kalendářní rok přísluší dodatková dovolená v délce 1 týdne dle ustanovení § 215 odst. 1) ZP.

11.3. Dovolena se krátí za každou neomluveně zameškanou směnu (pracovní den) o jeden den, neomluvená zameškání kratších částí směn se sčítají.

11.4. Zaměstnavatel umožní zaměstnancům souvislé čerpání dovolené v délce minimálně 2 týdnů, a to dle plánu dovolených zpracovaného na základě požadavků zaměstnanců do 31.5. příslušného kalendářního roku.

## **12. Překážky v práci**

12.1. Překážky z důvodu obecného zájmu s náhradou mzdy.

U překážek v práci z důvodu obecného zájmu se poskytuje zaměstnancům pracovní volno ve stanoveném rozsahu s náhradou mzdy ve výši průměrného výdělku za podmínek stanovených touto KS.

12.1.1. Při účasti zaměstnance na jednání, ke kterému byl vyzván zaměstnavatelem, náleží pracovní volno v nezbytně nutném rozsahu.



- 12.1. 2. Zaměstnanci, který v předchozím kalendářním roce neměl neomluvenou absenci, pracovní úraz nebo omluvenou absenci větší než 4 pracovní dny náleží pracovní volno v rozsahu jednoho dne.

## 12.2. Osobní překážky v práci s náhradou mzdy

U překážek v práci z důležitých důvodů týkajících se osoby zaměstnance, ve smyslu §199 ZP se stanoví pracovní volno s náhradou mzdy ve výši průměrného výdělku v níže uvedeném rozsahu:

- 12.2.1. Při vyšetření nebo ošetření zaměstnance ve zdravotnickém zařízení se pracovní volno poskytne na nezbytně nutnou dobu, bylo-li vyšetření nebo ošetření provedeno ve zdravotnickém zařízení, které je ve smluvním vztahu ke zdravotní pojišťovně, kterou si zaměstnanec zvolil, a které je nejblíže bydliště nebo pracoviště zaměstnance, a je schopné potřebnou zdravotní péči poskytnout, pokud vyšetření nebo ošetření nebylo možno provést mimo pracovní dobu.
- 12.2.2. Při účasti na preventivní prohlídce u závodního lékaře se zaměstnanci poskytne pracovní volno v délce jednoho pracovního dne. V případě delšího rozsahu prohlídky má zaměstnanec nárok na placené volno na dobu nezbytně nutnou k provedení dalších odborných vyšetření.
- 12.2.3. Při narození dítěte manželce (družce) zaměstnance se pracovní volno poskytne na dobu jednoho dne, a to na základě předloženého rodného listu v době do 1 měsíce od narození dítěte. Toto pracovní volno se poskytne navíc mimo pracovní volno na nezbytně nutnou dobu k převozu manželky (družky) do zdravotnického zařízení a zpět.
- 12.2.4. Při doprovodu rodinného příslušníka do zdravotnického zařízení k vyšetření nebo ošetření při náhlém onemocnění nebo úrazu a k předem stanovenému vyšetření, ošetření nebo léčení se pracovní volno poskytne na dobu nezbytně nutnou, nejvýše však jeden den. Pracovní volno lze poskytnout jen jednomu z rodinných příslušníků za podmínky, že doprovod byl nezbytný a nebylo jej možno provést mimo pracovní dobu. Má-li zaměstnanec nárok na ošetřování člena rodiny z nemocenského pojištění, nepřísluší mu náhrada mzdy,
- 12.2.5. Při doprovodu zdravotně postiženého dítěte do zařízení sociální péče nebo internátní speciální školy se pracovní volno poskytne na dobu nezbytně nutnou, maximálně však na šest pracovních dnů v kalendářním roce, a to pouze jednomu z rodinných příslušníků.
- 12.2.6. Při úmrtí rodinného příslušníka se poskytne pracovní volno:
- 3 dny při úmrtí manžela, druha nebo dítěte a na další den k účasti na pohřbu těchto osob.
  - 1 den k účasti na pohřbu rodiče, sourozence zaměstnance, rodiče a sourozence jeho manžela, jakož i manžela sourozence zaměstnance nebo nevlastního rodiče a manžela dítěte a na další den, jestliže zaměstnanec obstarával pohřeb těchto osob

- 1 den k účasti na pohřbu prarodiče, vnuka zaměstnance, prarodiče jeho manžela nebo jiné osoby, která žila se zaměstnancem v době úmrtí ve společné domácnosti a další jeden den, jestliže zaměstnanec obstarával pohřeb těchto osob.

- 12.2.7. Na vlastní svatbu se pracovní volno poskytne na dva dny, z toho jeden den k účasti na svatebním obřadu; náhrada mzdy nebo platu přísluší však pouze na 1 den. Pracovní volno s náhradou mzdy nebo platu se poskytne rodiči na 1 den k účasti na svatbě dítěte a ve stejném rozsahu se poskytne pracovní volno bez náhrady mzdy nebo platu dítěti při svatbě rodiče.
- 12.2.8. Před skončením pracovního poměru výpovědí nebo dohodou z důvodů uvedených v § 52, písm. a) až e) ZP se poskytne po dobu odpovídající výpovědní době pracovní volno k vyhledání nového místa na jeden den v týdnu. Toto volno lze se souhlasem zaměstnavatele slučovat.
- 12.2.9. Při účasti zaměstnance na jednání posudkové komise sociálního zabezpečení ve vlastní záležitosti jako důsledku pracovního úrazu nebo zjištěné nemoci z povolání, se poskytne pracovní volno v nezbytně nutném rozsahu, nejvýše na dobu jednoho dne.
- 12.2.10. Zaměstnavatel poskytne v každém čtvrtletí kalendářního roku osamělému zaměstnanci, pečujícímu o dítě do věku 15 let nebo osobu vyžadující zvláštní péči, pracovní volno k úkonům souvisejícím s touto péčí na jeden den s náhradou mzdy ve výši průměrného výdělku.
- 12.2.11. Při ukončení pracovního poměru z důvodu trvalé zdravotní nezpůsobilosti k výkonu dosavadního zaměstnání, dosažení NPE, nebo z důvodu nadbytečnosti zaměstnance se pracovní volno poskytne na dobu nezbytně nutnou, max. na 1 den k vyřízení výstupních formalit. Toto volno se poskytne poslední pracovní den trvání pracovního poměru.

### 12.3. Ostatní ustanovení

Každou překážku v práci a její trvání je zaměstnanec povinen zaměstnavateli bez zbytečných průtahů prokázat. Pokud je mu tato překážka známa, je povinen požádat o poskytnutí pracovního volna před jejím započítáním.

### 12.4. Překážky v práci na straně zaměstnavatele

Nemůže-li zaměstnanec konat práci pro přechodnou závadu způsobenou poruchou na strojním zařízení, kterou nezavinil, v dodávce surovin nebo pohonné síly, chybnými pracovními podklady nebo jinými provozními příčinami, jde o prostoj. Nebyl-li převeden na jinou práci, přísluší mu náhrada mzdy ve výši 80% průměrného výdělku.

## **Část IV.**

### **MATERIÁLNÍ A ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ ČINNOSTI ODBOROVÉ ORGANIZACE U ZAMĚSTNAVATELE**

1. Zaměstnavatel na svůj náklad vytvoří odborové organizaci pro výkon práv a povinností v pracovněprávních vztazích podmínky pro řádný výkon její činnosti. Za tím účelem zaměstnavatel poskytne odborové organizaci:
  - 1.1. Úhradu vzniklých finančních nákladů spojených s pronájmem kanceláře pro potřebu odborové organizace na adrese ul. Lešetínská 811/45 Karviná Fryštát (viz nájemní smlouva 20180001)
  - 1.2. Umožní využívání právních předpisů a odborné literatury, které má k dispozici.
  - 1.3. Zabezpečí vedení mzdové, daňové a pojistné agendy týkající se uvolněných členů odborové organizace u zaměstnavatele.
  - 1.4. Zaměstnavatel poskytne odborové organizaci 1x ročně na financování veškeré její činnosti bezúplatné plnění v celkové výši 130 000 Kč
2. Zaměstnavatel poskytne pracovní volno pro jiný úkon v obecném zájmu zaměstnanci dle § 203 ZP. Pracovní volno nad rámec § 203 ZP, odst. 2 ZP s náhradou mzdy ve výši průměrného výdělku přísluší členům odborové organizace dle ustanovení vyšší kolektivní smlouvy.
3. Zaměstnavatel zabezpečuje všechny povinnosti vyplývající z pracovněprávního vztahu k zaměstnancům uvolněným pro činnost odborové organizace. Odborová organizace je povinna pro zabezpečení činností uvedených ve větě první poskytnout zaměstnavateli podle jeho pokynů potřebné podklady.
4. Zaměstnavatel se zavazuje bezplatně srážet ze mzdy členům odborové organizace členské příspěvky a zasílat je nejpozději do 10 dnů od provedení srážky na účet odborové organizace u jí určeného peněžního ústavu. Odborová organizace je povinna poskytovat zaměstnavateli pro provádění těchto srážek potřebné podklady a zachovávat mlčenlivost o získaných informacích.

## **Část V.**

### **BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI A HYGIENA PRÁCE**

1. Systém BOZP bude zohledňovat všechny platné předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zejména v rozsahu §§ 101-108 zákona č. 262/2006 Sb. v platném znění. Dále zákona 309/2006 Sb. a vyhlášky č. 22/1989 Sb. a dalších právních předpisů.
2. V příloze č. 7 je uveden seznam vybraných činností a povolání s nárokem na poskytování osobních ochranných pracovních prostředků (OOPP) v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

3. Zástupce odborového orgánu má právo účasti ve zkušební komisi při zkouškách a přezkoušení z bezpečnostních předpisů, které provádí zaměstnavatel.
4. Smluvní strany se zavazují informovat se o důležitých opatřeních v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a umožní zástupcům druhé strany na jednání v této oblasti.
5. Členem kategorizační komise pro zařazování pracovišť a prací z hlediska ohrožení zdraví zaměstnanců musí být zástupce příslušného odborového orgánu. Zaměstnavatel poskytne příslušnému odborovému orgánu potřebné podklady a zápis z jednání této komise.
6. Zaměstnavatel prokazatelně seznámí příslušné zaměstnance se všemi riziky, kterým jsou při své práci vystaveni a o preventivních opatřeních, přijatých na ochranu před jejich působením.
7. Při zajišťování úkolů v prevenci rizik postupuje odborně způsobilá osoba v součinnosti s příslušnou odborovou organizací a to dle § 9 odst. 5 zákona č. 309/2009 Sb. při vyhledávání rizik, zjišťování jejich příčin a zdrojů a při přijímání opatření k jejich odstranění.
8. Zaměstnavatel oznámí odborové organizaci termíny měření škodlivých faktorů pracovního prostředí a dohodne s odborovou organizací termíny prověrek BOZP.
9. Zaměstnavatel zajistí vysílání zaměstnanců na lékařské preventivní prohlídky podle obecně závazných právních předpisů. Komplexní lékařská prohlídka zaměstnanců vyřazovaných z důvodů naplnění prašné expozice (NPE) bude zajišťována u smluvního poskytovatele pracovnělékařských služeb ( viz. Pracovní řád SDD,a.s.). Zaměstnanci jsou povinni se těchto prohlídek zúčastnit. Náklady spojené s těmito prohlídkami hradí zaměstnavatel. Pokud se zaměstnanec nezúčastní preventivní prohlídky, stane se nezpůsobilým pro výkon práce a následně mu budou evidovány neomluvené směny až do absolvování preventivní prohlídky.
10. Neúčast na preventivní prohlídce je považována za závažné porušení povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujícím se k zaměstnancem vykonávané práci.
11. Účast zaměstnance při šetření pracovního úrazu a mimořádné události mimo jeho pravidelnou pracovní dobu je považována za výkon práce. Vyšle-li zaměstnavatel při šetření pracovního úrazu nebo mimořádné události zaměstnance do jiného místa než je jeho pravidelné pracoviště, půjde o pracovní cestu ve smyslu § 42 ZP.
12. Zaměstnavatel je povinen umožnit odborovým orgánům:
  - 12.1. Kontrolovat pracoviště a zařízení zaměstnavatele pro zaměstnance. K tomuto účelu poskytne zaměstnavatel seznam činných pracovišť, a to vždy do pátého dne v daném měsíci.
  - 12.2. Účastnit se zjišťování příčin pracovních úrazů a nemocí z povolání.

- 12.3. Účastnit se jednání odškodňovací komise pracovních úrazů a nemocí z povolání.
- 12.4. Účastnit se kontroly dodržování limitu přesčasové práce.
- 12.5. Účastnit se v předem dohodnutých termínech prověrek BOZP organizovaných zaměstnavatelem.
- 12.6. Účastnit se kontrol prováděných státním odborným dozorem a měření rizikových faktorů na pracovištích zaměstnavatele.
- 12.7. Účastnit se šetření mimořádných událostí.
- 12.8. Školení zástupců odborů na úseku BOZP včetně poskytnutí metodické pomoci na náklady zaměstnavatele.

## **Část VI.**

### **ŘEŠENÍ RACIONALIZAČNÍCH A ORGANIZAČNÍCH DOPADŮ NA ZAMĚSTNANCE**

1. Připravovaná opatření, v jejichž důsledku má dojít k uvolňování nadbytečných zaměstnanců, budou projednána s odborovou organizací nejméně 30 dnů před pohovorem se zaměstnancem. Pohovory s jednotlivými zaměstnanci budou probíhat za účasti zástupce odborové organizace.
2. Podkladem zajišťujícím řádné vedení pohovoru bude osobní list, ve kterém budou uvedena všechna potřebná data zaměstnance.
3. Zaměstnancům, kteří se stanou nadbyteční z důvodů uvedených v § 52 písm. a) až c) ZP, umožní zaměstnavatel ukončit pracovní poměr dohodou z týchž důvodů k datu, na kterém se dohodne se zaměstnancem. Zaměstnancům náleží odstupné podle délky odpracovaných let § 67, odst. 1 ZP.
4. Zaměstnanci pobírajícímu doplatek do průměrného výdělku podle § 139 odst.1 písm. a) ZP (dále jen doplatek), u něhož dochází v době do uplynutí 12 kalendářních měsíců od vzniku nároku na doplatek k rozvázání pracovního poměru výpovědí danou zaměstnavatelem z důvodů uvedených v § 52 písm. a) až c) zákoníku práce nebo dohodou z týchž důvodů, přísluší při skončení pracovního poměru odstupné.
5. Výše odstupného podle předchozího odstavce činí takový počet násobků průměrného výdělku, který se vypočte tak, že od čísla 12 se odečte počet měsíců, za které byl doplatek poskytnut a dále počet násobků průměrného výdělku vyplácených jako odstupné, na které vznikl nárok podle ustanovení § 67 odst. 1 věty první zákoníku práce zvýšené podle bodu 3 této části smlouvy.

## **Část VII.**

### **SOCIÁLNÍ OBLAST**

#### **1. Preventivní zdravotní péče**

- 1.1. Zaměstnavatel zabezpečí na požádání zaměstnance účast svého zástupce u příslušného orgánu zdravotní správy pro dokumentování možnosti a výběru pracovních míst v souvislosti s rozhodnutím tohoto orgánu o změně zdravotní způsobilosti zaměstnance.
- 1.2. Zaměstnavatel je povinen zabezpečit pro zaměstnance bezplatně pracovní-lekářské prohlídky při vzniku pracovního poměru a při změnách a skončení pracovního poměru nebo při naplnění NPE.
- 1.3. Pracovní poměr zaměstnance, vykonávajícího zaměstnání na rizikovém pracovišti nebo zaměstnance s dosaženou NPE, skončí v těchto případech až po zjištění výsledku lékařské prohlídky.
- 1.4. V zájmu zvýšení ochrany zdraví při práci a prevence vzniku nemoci z povolání bude zaměstnavatel zajišťovat rekondiční pobyty v rámci čerpání řádné dovolené vybraného zaměstnance.
- 1.5. Rekondiční pobyty budou výhradně realizovány v zaměstnavatelem vybraných, smluvně zajištěných státních i nestátních zdravotnických zařízení.

#### **2. Závodní stravování**

- 2.1. Zaměstnavatel poskytne zaměstnancům zpětně za odpracované směny mimo směny odpracované v podzemí v kalendářním měsíci stravenky veřejného stravování v ceně 80,- Kč. Zaměstnanec uhradí zaměstnavateli 45 % ceny stravenky formou srážky ze mzdy. U nerovnoměrně rozvržené pracovní doby je základem pro poskytnutí stravenky podíl: Celkový počet odpracovaných hodin dle harmonogramu/7,5 vyjádřený celým číslem bez desetinných míst.
- 2.2. Zaměstnavatel poskytne zaměstnancům zpětně za odpracované směny v podzemí v kalendářním měsíci stravenky veřejného stravování v ceně 123,- Kč. Zaměstnanec uhradí zaměstnavateli 45 % ceny stravenky formou srážky ze mzdy. U nerovnoměrně rozvržené pracovní doby je základem pro poskytnutí stravenky podíl: Celkový počet odpracovaných hodin dle harmonogramu/7,5 vyjádřený celým číslem bez desetinných míst. Při poskytnutí stravenky podle tohoto bodu nemá zaměstnanec nárok na stravenku dle bodu 2.1.
- 2.3. Zaměstnancům musí být zajištěna dodávka zdravotně nezávadné pitné vody nebo jiného nealkoholického nápoje v dostatečném množství.
- 2.4. Zaměstnavatel zabezpečí pro zaměstnance v důlních horkých provozech a při nepříznivých klimatických podmínkách bezplatné podávání ochranných nápojů v souladu s nařízením vlády č. 361/2007 Sb.
- 2.5. Zaměstnavatel zajistí pro zaměstnance na povrchových pracovištích bezplatný výdej teplého čaje v množství min. 1 l na osobu a směnu v případě, kdy je teplota na pracovišti v průběhu pracovní doby nižší než 4 stupně celsia.

- 2.6. Zaměstnavatel zajistí pro zaměstnance na povrchových pracovištích bezplatný výdej min. 1,5 l ochranného nápoje (balená voda nebo minerálka) na osobu a směnu, kdy je na pracovišti překročena teplota 26 stupňů celsia.
- 2.7. Na pracovištích, kde je zaveden režim práce a odpočinku z důvodu nepříznivých mikroklimatických podmínek, poskytne zaměstnavatel zaměstnancům uhrazující nápoj v potřebném množství na zhotovení 2 litrů nápoje na jednu odpracovanou směnu.
- 2.8. Stravenky poskytnuté zaměstnavatelem podle bodu 2.1., a bodu 2.2. budou zaměstnancům na pracovišti předány nejpozději do výplatního termínu v příslušném kalendářním měsíci.

### **3. Ostatní sociální opatření**

- 3.1. Jednorázové odškodnění pozůstalých přísluší pozůstalému manželovi, partnerovi a nezaopatřenému dítěti, a to každému ve výši nejméně 300 000 Kč. Jednorázové odškodnění pozůstalých přísluší dále rodičům zemřelého zaměstnance, jestliže žili se zaměstnancem v domácnosti, v úhrnné výši nejméně 300 000 Kč, jednorázové odškodnění ve výši nejméně 300 000 Kč přísluší i v případě, že se zemřelým zaměstnancem žil v domácnosti pouze jeden rodič.

### **4. Penzijní připojištění**

#### **4.1. Okruh zaměstnanců**

Zaměstnanci SDD, a.s., kteří mají sjednáno penzijní připojištění podle zák. č. 42/1994 Sb., o penzijním připojištění se státním příspěvkem a o změnách některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, v platném znění (dále jen „účastníci penzijního připojištění“).

- 4.2. Výše měsíčního příspěvku zaměstnavatele, poskytovaného účastníkům penzijního připojištění se státním příspěvkem je 300 Kč.

#### **4.3. Podmínky pro poskytnutí příspěvku zaměstnavatele**

4.3.1. Zaměstnanec má uzavřen s SDD, a.s. pracovní poměr, v délce trvání nejméně 1 rok nepřetržitě.

4.3.2. Pokud má zaměstnanec sjednanou zkušební dobu bude mu příspěvek zaměstnavatele poskytnut zpětně po ukončení této zkušební doby.

4.3.3. Příspěvek zaměstnavatele bude odeslán na účet příslušného správce penzijního připojištění zaměstnance.

4.3.4. V případě neomluvené směny v daném měsíci nevzniká v tomto měsíci nárok na příspěvek zaměstnavatele, u neomluvené absence třech směn a více v příslušném kalendářním roce nárok zaměstnance na příspěvky zaměstnavatele v tomto roce dále zaniká.

4.3.5. V případě, že zaměstnanec odpracuje méně než 50% fondu měsíční pracovní doby, s výjimkou pracovního úrazu, paragrafu nebo řádné dovolené, příspěvek na penzijní připojištění mu v příslušném měsíci nenáleží.

4.3.6. Příspěvek zaměstnavatele nebude poskytován zaměstnancům mimo evidenční stav (výjimkou jsou ženy po dobu základní mateřské dovolené)..

## **5. Odměna při odchodu do důchodu**

- 5.1. Zaměstnancům se k ocenění dlouholetého výkonu práce poskytuje odměna při odchodu do důchodu ve výši 300 Kč za každý odpracovaný rok u zaměstnavatele.
- 5.2. Odměna se poskytne při prvním ukončení pracovního poměru po nabytí nároku na starobní, příp. plný invalidní důchod, tuto podmínku splní i ten zaměstnanec, jenž uplatní nárok na důchod dle § 31 zák. č. 155/1995 Sb. a mimořádný hornický důchod dle Nařízení vlády č. 557/1990 Sb.

## **6. Sociální fond**

- 6.1. Z celkové částky výdajů na sociální účely je na ostatní účely vyčleněna částka v celkové výši 150 000,- Kč
- 6.2. O použití finančních prostředků, uvedených v bodě 6.1. bude rozhodovat: OSZ VOKD Karviná. Převedení prostředků na účet odborové organizace provede zaměstnavatel ve třech stejných splátkách v termínu do 15. 4., 15. 6. a 15. 9. běžného kalendářního roku.
- 6.3. Vyúčtování bude prováděno průběžně nejpozději však do konce běžného kalendářního roku. Případné nevyčerpané finanční prostředky převede odborová organizace na účet zaměstnavatele současně s vyúčtováním.
- 6.4. Výše celkové částky bodu 6.1. bude po dobu platnosti KS SDD každoročně sjednávána v následujících dodatcích ke KS.



## **ČÁST VIII. MZDOVÁ OBLAST**

V souladu se zněním zákona č. 262/2006 Sb. – Zákoník práce se smluvní strany dohodly na následujícím znění:

### **1. Obecná část**

- 1.1. Mzda se sjednává v pracovní smlouvě, kolektivní smlouvě, nebo ve mzdovém výměru. Zaměstnavatel je povinen seznámit zaměstnance předem se změnami způsobu odměňování, mzdou a podmínkami pro její poskytování.
- 1.2. Zaměstnancům přísluší za vykonanou práci mzda. Mzdou se rozumí peněžitá plnění nebo plnění peněžité hodnoty poskytovaná zaměstnavatelem zaměstnanci za práci, a to podle její složitosti, odpovědnosti a namáhavosti, podle obtížnosti pracovních podmínek, pracovní výkonnosti a dosahovaných pracovních výsledků.

Jedná se o tyto formy mzdy:

- časová mzda
- smluvní mzda
- pevná (měsíční) mzda
- úkolová mzda (prémie, odměny)
- příplatky a mzdové zvýhodnění vyplývající z KS

Za mzdu se nepovažují plnění poskytovaná podle zvláštních předpisů v souvislosti se zaměstnáním, zejména náhrady mzdy, odstupné, cestovní náhrady, výnosy z kapitálových podílů (akcií) nebo obligací a odměna za pracovní pohotovost.

1. 3. Všechny vnitřní mzdové předpisy budou předmětem kolektivního vyjednávání.

### **2. Zařazování zaměstnanců do kategorií, povolání, funkcí a tarifních stupnic a stupňů**

- 2.1. Pro účely odměňování se zaměstnanci zařazují do kategorie dělnických povolání nebo TH funkcí.
- 2.2. Podmínky a pravidla pro zařazování zaměstnanců jsou uvedeny v katalogu pracovních činností, vydaném v dohodě s odborovým orgánem.
- 2.3. Zaměstnavatel je povinen seznámit zaměstnance s jejich zařazením dle platného katalogu pracovních činností.
- 2.4. Katalogy pracovních činností jsou součástí této KS a jsou přístupné na příslušných odborných útvarech a odborové organizaci.

### **3. Základní mzda**

- 3.1. Zaměstnancům zařazeným v dělnické kategorii se poskytuje základní mzda minimálně ve výši příslušného tarifního stupně a stupnice dle vykonávané práce.

- 3.2. Zaměstnancům zařazeným v kategorii TH zaměstnanců se poskytuje základní mzda ve výši měsíčního mzdového tarifu, který vychází z tarifního rozpětí příslušného tarifního stupně.
- 3.3. Zaměstnanci, který je odměňován měsíčním tarifem, přísluší měsíční tarif stále ve stejné výši bez ohledu na to, kolik je v měsíci pracovních dnů, zda jsou v měsíci nějaké svátky či ne. Zaměstnanci, který neodpracoval v měsíci všechny pracovní dny, přísluší měsíční mzda v poměrné výši, odpovídající odpracované době.
- 3.4. Při nerovnoměrně rozvržené pracovní době v rámci období, které přesahuje dobu kalendářního měsíce se postupuje tak, že při nižším počtu odpracovaných dní, oproti rovnoměrnému celoročnímu rozvržení v příslušném kalendářním měsíci, přísluší zaměstnanci pouze poměrná část základní měsíční mzdy a při vyšším počtu odpracovaných dní, oproti rovnoměrnému celoročnímu rozvržení v příslušném kalendářním měsíci, přísluší zaměstnanci základní měsíční mzda zvýšená o její poměrnou část.
- 3.5. Mzdové tarify pro zaměstnance jsou uvedeny v přílohách této KS:
- Příloha č. 1, tarify pro dělníky v dole
  - Příloha č. 2, tarify pro dělníky na povrchových pracovištích
  - Příloha č. 3, tarify pro TH zaměstnance

Současně jsou v těchto přílohách stanovena další pravidla pro uplatňování mzdových tarifů.

#### **4. Prémiové řády**

Zásady pro poskytování prémie jsou uvedeny v Příloze č. 4 této KS.

#### **5. Smluvní mzda**

- 5.1. Zaměstnavatel může se zaměstnancem dohodnout odměňování formou smluvní mzdy, pokud dle příslušného katalogu prací lze tuto formu u něj uplatnit. Smluvní mzda nesmí být nižší než mzda, která by zaměstnanci příslušela dle KS. Seznam zaměstnanců a jejich funkcí (povolání, činností), u nichž je uplatněna smluvní mzda, předá zaměstnavatel odborové organizaci na vyžádání.
- 5.2. Smluvní mzdou se rozumí mzdová plnění, sjednaná mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem v individuální smlouvě o podmínkách odměňování, která je součástí pracovní smlouvy.

#### **6. Růst mezd**

- 6.1. Účastníci smlouvy se dohodli, že mzdy zaměstnanců po dobu účinnosti této smlouvy nepoklesnou.
- 6.2. Smluvní strany se dohodly na růstu PMV zaměstnanců odměňovaných měsíční mzdou a PHV zaměstnanců odměňovaných hodinovými tarify v roce 2019 za SDD a.s. ve výši 6 % proti srovnávací základně roku 2018. Při dosažení růstu spotřebitelských cen ve výši 3% bude zahájeno kolektivní vyjednávání o způsobu řešení dalšího vývoje mezd u společnosti SDD a.s.

- 6.3. Růstem spotřebitelských cen se rozumí průměrný index spotřebitelských cen v hodnoceném období v porovnání se stejným obdobím minulého roku, a to za skupinu domácností celkem – úhrnem.
- 6.4. Výše srovnávací základny pro vyhodnocení růstu PMV a PHV vychází z dosažené úrovně roku 2018, a respektuje strukturu zaměstnanců v hodnoceném období za kategorií dělníci v dole, dělníci na povrchovém pracovišti a za kategorií TH Zaměstnanci a další skutečnosti a vlivy shodné se sledovaným obdobím, na kterých se smluvní strany dohodnou.
- 6.5. Výše růstu PMV a PHV se posuzuje za období 1. čtvrtletí, pololetí, za 1. až 3. čtvrtletí a za celý kalendářní rok podle dohody sjednané pro tento účel, která je součástí této KS. Rozhodným obdobím pro hodnocení růstu mezd je vždy kalendářní rok.

## **7. Podíl na hospodářském výsledku (PHV)**

- 7.1. Podíl na hospodářském výsledku je sjednán nejméně ve výši 1% z vyplacených mezd za rok 2018. V případě kladného hospodářského výsledku za příslušný kalendářní rok bude zaměstnavatel v dohodě do 31.10.2019 jednat s odborovou organizací o pravidlech a podmínkách dalšího navýšení podílu na PHV.

## **8. Mzda a mzdové příplatky**

### **8.1. Mzda za práci přesčas**

Za dobu práce přesčas přísluší zaměstnanci dosažená mzda zvýšená o 25% průměrného výdělku, pokud se zaměstnavatel se zaměstnancem nedohodli na poskytnutí náhradního volna místo zvýšení mzdy. U zaměstnanců odměňovaných měsíčními mzdovými tarify se při výpočtu hodinové tarifní mzdy vychází ze stanovené týdenní pracovní doby jako 1/163,05 měsíční tarifní mzdy.

### **8.2. Mzda a náhrada mzdy za svátek**

Svátkem pro mzdové účely se rozumí státní svátky a ostatní dny podle platné zákonné úpravy.

Za dobu práce ve svátek přísluší zaměstnanci dosažená mzda a náhradní volno v rozsahu práce konané ve svátek, které mu bude poskytnuto nejpozději do konce třetího kalendářního měsíce následujícího po výkonu práce ve svátek nebo v jinak dohodnuté době. Za dobu čerpání náhradního volna přísluší zaměstnanci náhrada mzdy ve výši průměrného výdělku. Zaměstnavatel se může se zaměstnancem dohodnout na poskytnutí příplatku k dosažené mzdě nejméně ve výši průměrného výdělku místo náhradního volna.

Zaměstnanci, který nepracoval proto, že svátek připadl na jeho obvyklý pracovní den, přísluší náhrada mzdy ve výši průměrného výdělku nebo jeho části za mzdu nebo část mzdy, která mu ušla v důsledku svátku.

### **8.3. Paušální příplatek za práci o sobotách, nedělích a práci v noci**

- 8.3.1. Za práci o sobotách a nedělích a práci v noci, přísluší zaměstnanci dosažená mzda a paušální příplatek ve výši 20 Kč za každou odpracovanou hodinu.

8.3.2. V případě souběhu práce v sobotu nebo neděli a práce v noci, se příplatek navyšuje o 100 %

#### **8.4. Předácký příplatek**

Zaměstnancům pověřeným řízením a organizací práce v pracovní četě (předákům), přísluší příplatek ve výši 10% přiznaného mzdového tarifu za dobu, kdy zaměstnanec četou řídí.

#### **8.5. Paušální příplatek za práci ve ztíženém pracovním prostředí a nejobtížnějších důlně geologických podmínkách**

Za dobu práce ve ztíženém pracovním prostředí a nejobtížnějších důlně geologických podmínkách (otřesy, průtrže a mikroklima), přísluší zaměstnanci dosažená mzda a příplatek. Výše příplatku je stanovena částkou 9 Kč/hod. Zásady pro poskytování příplatku jsou uvedeny v Příloze č. 5.

#### **8.6. Příplatek za práci ve výškách a nad volnou hloubkou**

Zaměstnancům, kteří pracují ve výškách a nad volnou hloubkou, poskytuje zaměstnavatel příplatek ve výši 4 Kč/hod.

#### **8.7. Příplatek za zaškolování**

Zaměstnanci, který je pověřen zaškolováním a odborným vedením nových, případně rekvalifikovaných zaměstnanců, přísluší dosažená mzda a příplatek za zaškolování. Výše příplatku se stanoví podle počtu zaškolenců, a to v případě 1 zaškolence 10 %, v případě 2 zaškolenců 15 % a v případě 3 zaškolenců 20 % přiznaného mzdového tarifu. Příplatek se poskytuje za dobu zaškolování a odborného vedení.

#### **8.8. Diferenciační příplatek**

Při uplatnění nerovnoměrného rozvržení směn a nepřetržitého provozu (předem stanovené harmonogramy) se zaměstnancům poskytuje, za odpracované harmonogramem stanovené povinné směny v délce 7,5 hod., paušální příplatek ve výši 8,50 Kč/hod.

#### **8.9. Příplatek za práci mimo rozvrh pravidelných směn.**

Pokud zaměstnanec v důlním provozu pracuje mimo rámec rozvrhu pracovních směn a má nárok za tuto odpracovanou dobu i na cestovní náhrady, přísluší mu k dosažené mzdě za zvýšenou námahu paušální příplatek ve výši 22 Kč, a to za každou takto odpracovanou směnu nad rámec fondu řádné pracovní doby stanovené zaměstnavatelem.

### **9. Odměna za pracovní pohotovost**

Za pracovní pohotovost přísluší zaměstnanci odměna ve výši 10% průměrného hodinového výdělku.

Za výkon práce náleží zaměstnanci mzda, odměna za pracovní pohotovost za dobu výkonu práce nenáleží.

## **10. Odměna při odborném školení**

- 10.1. Za dobu účasti na odborném školení nařízeném zaměstnavatelem za účelem prohloubení kvalifikace k výkonu práce sjednané v pracovní smlouvě § 230 ZP přísluší zaměstnanci mzda ve výši průměrného výdělků.
- 10.2. Za dobu účasti na úvodním teoretickém zaškolení (§ 228 ZP) přísluší důlním zaměstnancům mzda ve výši mzdového tarifu 3. stupně D1.

## **11. Věrnostní přídavek horníkům (VPH)**

VPH je vyplácen všem zaměstnancům v souladu se zákonem č. 62/1983 Sb. o věrnostním přídavku horníkům.

Zásady pro vyplácení VPH jsou uvedeny v Příloze č. 6.

## **12. Mzda při předfáraní**

12.1. Předfáraním se rozumí provádění předběžných prohlídek důlních děl a prohlídky větrných cest a větracích zařízení ve smyslu příslušných ustanovení vyhlášky ČBÚ č. 22/1989 Sb. v platném znění.

12.2. Při předfáraní se poskytne mzda ve výši:

- 1 340 Kč zaměstnanci, který odpovídá za plnění úkolů vyplývajících z bezpečnostních předpisů - vedoucí skupiny,
- 1 160 Kč zaměstnanci, který zajišťuje doprovod.

12.3. Mzda podle bodu 12.2. je stanovena za sedm a půl hodinovou pracovní dobu. Za dobu kratší, případně delší, se stanovena mzda alikvotně upraví.

12.4. Součástí mzdy je alikvotní podíl příslušných příplatků a mzdových zvýhodnění, proto se k této mzdě neposkytují samostatnou formou žádné příplatky a zvýhodnění s výjimkou příplatku za práci ve svátek.

12.5. Mzda při předfáraní se poskytne při splnění všech povinností stanovených pro výkon této činnosti. V případě porušení těchto povinností se stanovena mzda zkrátí až o polovinu.

## **13. Splatnost mzdy**

13.1. Zaměstnavatel odešle mzdu na účty zaměstnanců v peněžních ústavech tak, aby byla odeslána na účty zaměstnanců nejpozději do 15. dne v kalendářním měsíci následujícím po měsíci, kdy mu vznikl nárok na výplatu mzdy.

13.2. Ustanovení bodu 13.1. se vztahuje obdobně na náhradu mzdy a odměnu za pracovní pohotovost, pokud jde o její splatnost, výplatu a provádění srážek.

## **ČÁST IX.**

### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Změnu KS lze provést po vzájemné dohodě pouze písemnou formou.
2. Závazné výklady této KS lze vydávat pouze písemnou formou po dohodě obou smluvních stran.
3. Smluvní strany se zavazují v dostatečném předstihu (tj. minimálně 3 dny) ke vzájemné výměně písemných materiálů, které mají být obsahem společného jednání.
4. Případné spory budou řešeny v první fázi v komisi složené ze tří zástupců zaměstnavatele a tří zástupců odborové organizace, ve lhůtě do jednoho týdne od vzniku sporu. V případě neúspěšnosti tohoto jednání se bude postupovat dle zákona o kolektivním vyjednávání.
5. Kontrola plnění této KS bude prováděna pololetně a písemnou formou, o výsledku plnění KS budou zaměstnanci informováni společným prohlášením.
6. Obě smluvní strany se dohodly na tom, že si budou vzájemně poskytovat nezbytné informace potřebné ke kontrole plnění této KS. Představenstvo SDD zmocní svého zástupce k projednávání a informování odborové organizace ve smyslu příslušných ustanovení ZP a kolektivní smlouvy.
7. Obě smluvní strany se dohodly, že budou dle svých možností a kompetencí vytvářet prostor pro plnění KS.

V Ostravě dne: 11. 4. 2019

Slezská důlní díla a.s.

ZO OSZ VOKD Karviná

Ing. Ivan Doubrava  
předseda představenstva

Václav Sacha  
předseda

Příloha č. 1

**MZDOVÉ TARIFY PRO DĚLNÍKY V DOLE**

<b>Tarifní stupeň</b>	<b>D 1 Kč/hod.</b>	<b>D 2 Kč/hod.</b>
3.	91,35	X
4.	99,75	118,65
5.	114,45	132,30
6.	129,15	152,25
7.	140,70	170,10

- Stupnice D 1** - stupnice mzdových tarifů pro ostatní práce v dole.  
**Stupnice D 2** - stupnice mzdových tarifů pro práce spojené s dobýváním, přípravách, vybavováním a práce spojené s hornickou údržbou vertikálních a svislých důlních děl. Viz kontovací klíč dělnických povolání.

Příloha č. 2

**MZDOVÉ TARIFY PRO DĚLNÍKY NA POVRCHOVÝCH PRACOVÍŠTÍCH**

<b>Tarifní stupeň</b>	<b>P 2 Kč/hod.</b>	<b>P 3 Kč/hod.</b>
1.	86,00	X
2.	88,00	X
3.	90,00	x
4.	92,00	95,55
5.	93,77	107,10
6.	103,98	118,65
7.	115,67	132,30

**Stupnice P 2** - veškeré profese s výjimkou prací ve stupnici P 3

**Stupnice P 3** - práce prováděné hornickým způsobem



Příloha č. 3

**MZDOVÉ TARIFY PRO TH ZAMĚSTNANCE**

Tarifní stupeň	S 1		S 2	
	Kč/měsíc		Kč/měsíc	
	min.	max.	min.	max.
5.	13 350	15 933	X	X
6.	13 910	18 824	X	X
7.	15 139	21 149	X	X
8.	17 350	24 154	22 964	25 288
9.	19 902	27 386	24 324	28 747
10.	22 340	30 221	26 422	32 546
11.	24 948	33 396	29 087	35 948

**Stupnice S 1** - platí pro všechny TH zaměstnance s výjimkou TH zaměstnanců uvedených v S 2

**Stupnice S 2** - uplatní se u provozních TH zaměstnanců, kteří bezprostředně řídí práci v dole a pracují trvale v podzemí (revírník, vedoucí úseku, mechanik (elektromechanik) úseku

## **ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ PRÉMII**

### **Prémiový řád pro dělníky**

#### **A. Mzdové formy**

1. Úkolová mzda s prémie (tarifní mzda, kdy prémiová mzda se zvyšuje dle přílohy těchto zásad)
2. Časová mzda (práce uvedeny v příloze těchto zásad mimo úkolovou mzdu)

#### **B. Ukazatele prémiování**

Kolektivy nebo jednotliví zaměstnanci budou před začátkem prémiového období seznámeni se stanovenými ukazateli prémiování.

- a) Při použití úkolové mzdy se stanovuje jako závazný ukazatel denní postup (výkon).  $\text{Denní postup} = \text{aplikovaná norma} \times \text{skutečná průměrná osádka}$  v jednotlivých dílčích odbírkách, která vyplývá z podílu celkového počtu odpracovaných směn a počtu provozních dnů. Hodnocení denního postupu se provádí na dílčích odbírkách, které musí vyjadřovat změny druhu díla, technologie práce, tvaru profilu díla, úklonu, počtu provozních směn.
- b) Při použití časové mzdy se stanoví prémie v závislosti na splnění předem stanovených měřitelných ukazatelů (ukazatele). Sledování a hodnocení měřitelných ukazatelů provádí příslušný vedoucí činnosti, výroby, HS (dále jen vedoucí). Závazným podkladem pro hodnocení je:
  - i. výkaz provedených prací
  - ii. stavební deník
  - iii. nařízená dokumentace (ASEP,)
  - iv. zápisy v kontrolních knihách

Vedoucí odpovídá za to, že plnění ukazatele lze odsouhlasit s oficiálním výkaznictvím.

#### **C. Výpočtová základna**

Výpočtovou základnou se rozumí vyplácený objem základních mezd příslušné pracovní činnosti vyplývající z příslušných tarifních stupňů a odpracovaných hodin.

#### **D. Stanovení výše prémie a její průběh**

1. Na základě posouzení priorit prací a potřeb společnosti byly stanoveny základní sazby prémie pro okruh prací uvedených v příloze těchto zásad. Nárok na prémii ve výši základní sazby vzniká při splnění prémiových ukazatelů.
2. Při plnění denního postupu nad 100% stanoví vedoucí HS nárůst prémie za vylepšení ukazatele dle přílohy těchto zásad.
3. Vedoucí je povinen při 1 směně neomluvené absence krátit prémii zaměstnance za rozhodné období v plné výši. Krácenou část prémie nelze přerozdělovat.

4. Celková výše prémie kolektivu nebo jednotlivce z úkolové odbírky musí být zaznamenána na příslušném odbírkovém listě.
5. Při zjištění nedostatků v plnění pracovních povinností lze provést z rozhodnutí příslušného vedoucího krácení nárokové prémie jednotlivci nebo skupině zaměstnanců.
  - a) Nadřízený zaměstnanec, kontrolní orgán je povinen při zjištění vytknout zaměstnanci (zaměstnancům) neplnění pracovních povinností vyplývajících z popisu práce, technologických postupů, dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů, odpovědnostního řádu a ostatních řídicích aktů.
  - b) V případě závažného nebo opakujícího se porušení povinností uplatní nadřízený zaměstnanec snížení (krácení) nárokové části prémie.
  - c) Příslušný vedoucí předá písemné rozhodnutí o snížení prémie na mzdovou účtárnu k realizaci. Snížení se provede příslušným mzdovým dokladem.

## **E. Způsob rozdělení, krácení prémie**

1. Podle charakteru práce a způsobu odbírky se uplatní:
  - a) Individuální prémie pro zaměstnance, jimž jsou určeny ukazatele vyjadřující individuální výsledky jejich práce.
  - b) Kolektivní prémie pro zaměstnance, jimž jsou určeny ukazatele vyjadřující výsledky práce příslušného kolektivu.
2. Kolektivní prémii jednotlivým zaměstnancům rozděluje vedoucí na návrh příslušného revírníka (mistra) a předáka kolektivu.
3. Dle závěrů z hodnocení přínosu jednotlivých zaměstnanců k dosažení celkového výsledku lze celou kolektivní prémii přerozdělit.
4. Vedoucí je povinen kolektivy, případně zaměstnance seznámit s případným krácením a rozdělením kolektivní prémie a to nejpozději do dne jejich výplaty. O rozdělení, krácení musí být na HS vedeny písemné záznamy a musí být založeny ve směnovnici.

## **F. Společná ustanovení**

1. Prémie se poskytuje za splnění v měsíčních obdobích. Prémie se vyplácí ve výplatním termínu bezprostředně po zjištění míry splnění ukazatelů.
2. Veškeré náležitosti premiování musí vést vedoucí v příslušné dokumentaci.
3. Prémie se u všech profesí uplatní za všechny odpracované směny, respektive hodiny.

## **Prémiový řád pro THZ**

### **A. Okruh zaměstnanců**

1. Zaměstnanci správní režie správy společnosti (ZSR)
2. Zaměstnanci výrobní režie s úsekovou působností (ZVR)

## B. Ukazatele pro poskytnutí prémie

V rámci ukazatelů se hodnotí podíl plnění a neplnění společnosti, HS (kolektivní prémie) a jednotlivých zaměstnanců:

- a) Splnění plánovaného hospodářského výsledku společnosti (ZSR a ZVR)
- b) Splnění plánovaného hospodářského výsledku hospodářského střediska (ZVR)

Prodeje majetku a rozpouštění rezerv do zisku nejsou předmětem hodnocení ukazatele hospodářského výsledku.

## C. Prémiové období a prémiová základna

1. U zaměstnanců správní režie správy společnosti je prémiové období a jeho vyhodnocení roční, s kumulativním sledováním ukazatelů v progresi, a vyplácením zálohové prémie čtvrtletně v případě splnění plánovaného HV společnosti.
2. U zaměstnanců výrobní režie (THZ HS) je prémiové období rozděleno na:
  - a) Roční, s kumulativním sledováním ukazatelů v progresi a vyplácením zálohové prémie čtvrtletně v případě splnění plánovaného HV společnosti.
  - b) Čtvrtletní, s čtvrtletním sledováním ukazatelů a vyplácením prémie za splnění plánovaného HV střediska.
2. Prémiovou základnou je skutečně vyplacená tarifní mzda jednotlivce nebo kolektivu v hodnoceném období.

## D. Stanovení prémiových ukazatelů a prémiových sazeb

1. TH zaměstnancům správní režie (správa společnosti) se stanovují ukazatele a sazby prémie takto:

- a) splnění HV společnosti (sazba až **20%**)

Při překročení ukazatele HV společnosti, přísluší nárůst za 1% překročení HV až o 1% prémie, do maximální výše **15%**.

2. TH zaměstnancům hospodářských středisek (vedoucí HS, revírník, mechanik) se stanovují ukazatele a sazby prémie takto:

- a) splnění plánovaného HV střediska (sazba 1% až **10%**)
- b) splnění plánovaného HV společnosti (sazba 1% až **10%**)

Při překročení ukazatele HV střediska přísluší nárůst za 1% překročení HV až o 1% prémie do maximální výše **15 %**.

Na základě komplexního hodnocení pracovní činnosti a podílu jednotlivých zaměstnanců na plnění ukazatelů lze provést z rozhodnutí vedení společnosti krácení až celé výše prémie.

3. Při zjištění nedostatků v plnění pracovních povinností lze provést z rozhodnutí příslušného vedoucího krácení nárokové prémie jednotlivci nebo skupině zaměstnanců:

- a) Nadřízený zaměstnanec, kontrolní orgán je povinen při zjištění vytknout zaměstnanci (zaměstnancům) neplnění pracovních povinností vyplývajících z popisu práce, technologických postupů, dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů, odpovědnostního řádu a ostatních řídicích aktů společnosti.
- b) V případě závažného nebo opakujícího se porušení povinností uvedených pod písmenem a) uplatní nadřízený zaměstnanec snížení (krácení) nárokové části prémie.
- c) Příslušný vedoucí předá písemné rozhodnutí o snížení prémie na mzdovou účtárnu k realizaci. Snížení se provede příslušným mzdovým dokladem.

#### 4. Přerozdělení kolektivní prémie:

K zabezpečení žádoucího zohlednění podílu jednotlivých zaměstnanců na plnění prémiových ukazatelů lze kolektivní prémii přerozdělit. Přerozdělení kolektivní prémie provádí příslušný vedoucí pomocí bodového ohodnocení (koeficientu) a hodnocení dosažené výše krycího příspěvku na jednotlivých zakázkách a střediscích. Přerozdělení nelze provést na funkce vedoucích. S výsledkem přerozdělení je odpovědný vedoucí povinen seznámit podřízené zaměstnance nejpozději do data výplaty prémie. Přerozdělit lze celou výši kolektivní prémie.

#### 5. Tento prémiový řád je platný od 1. 4. 2019.

## Příloha k zásadám

Přehled mzdových forem, ukazatelů a způsobů uplatnění premiových sazeb:

### **DŮL - výkonové profese**

druh práce	mzdová forma	ukazatel	základna pro výpočet	základní sazba premie v %	nárůsty za postup nad 100%
<b><u>Práce zařazené do mzdových stupnic</u></b>					
Ražení překopů, chodeb, křížů, vidlic, naráží. Rozšiřování a zmáhání dlouhých důlních děl. Hloubení a prohlubování jam, ražení šibíků, vertikálních zásobníků, naráží z jámového komínu, rozšiřování jam. Zmáhání důlních děl. Ostatní výlomová díla nad 15 m <sup>3</sup> . Rekonstrukční práce v jámách, zásobnících a šibících. Elektro práce v jámách, šibících a zásobnících při vybavování a likvidaci porubů a ražeb.	úkolová mzda	denní postup	tarifní mzda	10 až 20	za 1% až 2%
	časová mzda	měřitelný ukazatel	tarifní mzda	5 až 10	--

### **DŮL - pomocné profese**

Strojníci těžních strojů, hydraulikáři, strojní a elektroúdržba	5 až 20%
Obsluha jam, šibíků, zásobníků v dole, lokomotivní doprava materiálu pro razicí předky, obsluha razících předků, doprava na úklonných tratích, obsluha klimatizace, protivýbuchová prevence, požárníci a ostatní obslužné profese v dole.	5 až 15%
Střelmistři	5 až 15%
Specialisté	nároková sazba + 5%

=

### **POVRCH - a - PODPOVRCH**

druh práce	mzdová forma	ukazatel	základna pro výpočet	základní sazba premie v %	nárůsty za postup nad 100%
Veškeré práce na povrchových stavbách, podpovrchových pracovištích, výroby v dílnách a pracích spojených s administrativní činností jednotlivých HS	úkolová mzda	stanoven měřitelný ukazatel	tarifní mzda	10 až 25	za 1% až 1%
	časová mzda	měřitelný ukazatel	tarifní mzda	5 až 25	--

## **ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ PŘÍPLATKU ZA PRÁCI VE ZTÍŽENÉM PRACOVNÍM PROSTŘEDÍ A NEJOBTÍŽNĚJŠÍCH DŮLNĚ GEOLOGICKÝCH PODMÍNKÁCH**

### **I. Ztížené pracovní prostředí**

Za účelem jednotného postupu (§ 117 ZP, vyhlášky č. 432/2003 Sb., a NV 567/2006 Sb. se stanovují následující zásady:

1. Příplatek se poskytuje zaměstnancům (dělníkům i THZ), kteří pracují na pracovišti, kde dochází k překračování nejvýše přípustné hodnoty (koncentrace, dávky apod.) škodlivých faktorů. Tento příplatek se poskytuje po dobu výskytu škodlivých a nebezpečných faktorů v pracovním prostředí za odpracovanou dobu v těchto podmínkách.
2. Ztížené pracovní prostředí se hodnotí tak, jako by byla realizována všechna technická a organizační opatření, která jsou za současného stavu technicky uskutečnitelná. Hodnotí se taková míra ztěžujících vlivů, která je při výkonu hodnocených prací obvyklá; nepřihlíží se k občasným odchylkám a k havarijním stavům.
3. Příplatek za práci ve ztíženém pracovním prostředí se přiznává za každý ztěžující vliv.
4. Okruh pracovišť se ztíženými pracovními podmínkami pro účely přiznání příplatku stanoví zaměstnavatel po projednání s odborovým orgánem.
5. Za správnou aplikaci příplatků za práce ve ztíženém pracovním prostředí, evidenci výkonu prací v těchto podmínkách a druhu ztěžujícího vlivu jsou zodpovědní příslušní nadřazení.
6. Příplatek se poskytuje jak zaměstnancům, kteří ve ztíženém pracovním prostředí pracují stále, tak zaměstnancům, kteří jsou ve ztíženém pracovním prostředí pověřováni krátkodobým nebo občasným výkonem pracovní činnosti.

### **II. Nejobtížnější důlně geologické podmínky**

Dělníkům a provozním TH zaměstnancům, kteří bezprostředně řídí práci dělníků v dole a trvale pracují v podzemí, se poskytuje příplatek vyjadřující zvláště obtížné podmínky při výkonu práce v dole:

- a) V důlních dílech zařazených ve smyslu vyhlášky ČBÚ č. 659/2004 Sb. do:
  - 2. stupně nebezpečí důlních otřesů v případě, že se provádí prevence
  - 3. stupně nebezpečí důlních otřesů
- b) Ve slojích s nebezpečím průtrží uhlí a plynů:
  - a. na pracovištích zařazených do 1. stupně nebezpečí
  - b. na pracovištích zařazených do 2. stupně nebezpečí

- c) Pracoviště, kde je z důvodu mikroklimatických podmínek stanoven režim práce a odpočinku (část C nař. VI. č. 178/2001 Sb. v platném znění)

Příplatek dle těchto zásad přísluší jen zaměstnancům, kteří vykonávají po celou směnu práce na příslušných pracovištích včetně obsluh. Ostatním zaměstnancům přísluší příplatek podle počtu odpracovaných hodin v dané oblasti.



## **ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ VPH**

Pro účely poskytování VPH se společnost SDD, a.s. považuje za hornický provoz ve smyslu ust. § 2, odst. 3), písm. a) Zákona č. 62/1983 Sb.

### **Čl. I.**

#### **Rozsah poskytování VPH**

- 1) VPH se poskytuje zaměstnancům, kteří vykonávají hornickou činnost v hornickém provozu.
- 2) Hornickou činností se rozumí zejména:
  - a) zřizování a likvidace důlních děl a báňských provozních zařízení hornickým způsobem.
  - b) zřizování a likvidace podzemních staveb hornickým způsobem pro účely dopravní, vodohospodářské, energetické, telekomunikační a vědeckovýzkumné,
  - c) zajišťování automatizace, mechanizace a bezpečnosti práce při činnostech uvedených pod písmeny a) a b),
  - d) řízení činností uvedených pod písmeny a) až c) a dozor nad jejich prováděním.

### **Čl. II.**

#### **Vznik nároku na VPH**

- 1) Nárok na VPH vzniká splněním podmínky tříleté čekací doby, zjištěné nejpozději k 30. červnu běžného roku, ve kterém se VPH vyplácí.
- 2) Do čekací doby se započítává:
  - a) doba trvání pracovního poměru k organizaci provádějící hornickou činnost (započítávají se i doby, za které se poskytuje stabilizační odměna),
  - b) doba trvání pracovního poměru k jiné organizaci, avšak jen za roky, v nichž zaměstnanec vykonával hornickou činnost v hornickém provozu alespoň po dobu 120 směn.
- 3) Hornickým rokem se rozumí doba od 1. července do 30. června následujícího kalendářního roku.

### **Čl. III** **Výše VPH**

VPH se poskytuje v ročních částkách, stanovených pro jednotlivé skupiny podle doby hornické činnosti:

<b>I. skupina</b>		
<b>1 - OKD, a.s.</b>	<b>2 – Uran</b>	<b>Částka v Kč</b>
<b>3 – 5</b>	<b>1,5 – 3</b>	<b>1 800</b>
<b>6 – 10</b>	<b>4 – 6</b>	<b>2 900</b>
<b>11 – 15</b>	<b>7 – 9</b>	<b>3 700</b>
<b>16 – 20</b>	<b>10 – 12</b>	<b>4 900</b>
<b>21 a více</b>	<b>13 a více</b>	<b>6 200</b>

<b>II. skupina</b>	<b>částka v Kč</b>	<b>III. skupina</b>	<b>částka v Kč</b>	<b>IV. skupina</b>	<b>částka v Kč</b>
<b>3-5</b>	<b>1 400</b>	<b>3-5</b>	<b>1 200</b>	<b>3-5</b>	<b>1 000</b>
<b>6-10</b>	<b>1 900</b>	<b>6-10</b>	<b>1 600</b>	<b>6-10</b>	<b>1 200</b>
<b>11-15</b>	<b>2 500</b>	<b>11-15</b>	<b>2 100</b>	<b>11-15</b>	<b>1 600</b>
<b>16-20</b>	<b>3 300</b>	<b>16-20</b>	<b>2 700</b>	<b>16-20</b>	<b>2 000</b>
<b>21-25</b>	<b>4 300</b>	<b>21-25</b>	<b>3 300</b>	<b>21-25</b>	<b>2 400</b>
<b>26 a více</b>	<b>5 200</b>	<b>26 a více</b>	<b>4 000</b>	<b>26 a více</b>	<b>2 800</b>

### **Čl. IV.** **Výplata a splatnost VPH**

Zaměstnavatel odešle VPH na účty zaměstnanců v peněžních ústavech tak, aby byl odeslán na účty zaměstnanců nejpozději do 15. 9. příslušného kalendářního roku.

### **Čl. V.** **Závěrečná ustanovení**

- 1) Okruh zaměstnanců, vykonávajících hornickou činnost včetně zařazení do skupin hornických činností je uveden v aktualizovaném řídicím aktu, vydaném v dohodě s odborovou organizací.
- 2) V ostatním platí ustanovení zákona č. 62/1983 Sb. o věnostním přídavku horníkům a prováděcího nařízení vlády č. 67/1983 Sb.

Příloha č. 7

**SEZNAM PRACOVNÍCH ČINNOSTÍ A POVOLÁNÍ S NÁROKEM  
NA POSKYTOVÁNÍ OSOBNÍCH OCHRANNÝCH PRACOVNÍCH  
PROSTŘEDKŮ (OOPP)**

**Zaměstnanci v podzemí**

	Název	Druh OOPP	Doba použití v měsících	Poznámka
1.	Všichni zaměstnanci fárající do dolu a provádějící hornickou činnost – všeobecně. Uvedenými OOPP musí být vybaveny i profese uvedené v bodech 2-9.	hornická přilba	24	
		chrániče sluchu	dle druhu	
		respirátor	dle druhu	
		sebezáchranný přístroj		
		nápojová láhev	12	
		rukavice	dle profese	
		ochranná obuv	dle profese	
		ponožky	6	
		koupelnové sandály	24	
		opasek lampový, kalhotový	12	
		spodní prádlo	6	VZ
		teplé spodní prádlo	12	VZ
		ochranný oděv a triko	6	VZ
		plášť proti zimě a vlhku	36	dle potřeby
		ochranné brýle	12	VZ
2.	Razič, tunelář,	kožená obuv s protiskluzovou podrážkou	6	
		pracovní oděv (kalhoty a blůza)	9	VZ
		rukavice kožené	1	VZ
		ochranné brýle	12	VZ
		antivibrační rukavice	3	dle potřeby
3.	Hlubič a jeho pomocník, pracovníci rekonstrukcí Jam	gumové holínky	6	dle potřeby
		kožená obuv se zesílenou špičkou	12	
		pracovní oděv (kalhoty a blůza)	36	dle potřeby
		gumové boty kalhotové	12	
		pogumovaný oblek	12	
		rukavice kožené pětiprsté	1	VZ
		klobouk pogumovaný	24	
		oblek proti zimě a vlhku	24	dle druhu
		prostředky osobního zabezpečení,	12	
		ledvinový pás	12	
		textilní kukla	12	
		ochranné brýle	3	dle potřeby
		antivibrační rukavice	1	VZ
		termoprádlo	24	dle potřeby
4.	Pomocné profese – dopravář materiálů obsluha pásových dopravníků, plnič vozů, obsluha vrátků apod.	obuv gumová	6	dle potřeby
		kožená obuv se zesílenou špičkou	12	
		pracovní oděv (kalhoty a blůza)	12	VZ
		rukavice pětiprsté zdvojené	1	VZ
		ochranné brýle	12	dle potřeby
		plášť proti zimě a vlhku	36	dle potřeby

		ledvinový pás	24	dle potřeby
5.	Naražeč v podzemí nebo na povrchu	obuv s gumovou podrážkou se zes. špičkou	12	
		pracovní oděv (kalhoty a blůza)	12	VZ
		ledvinový pás	12	dle potřeby
		rukavice pětiprsté zdvojené	3	
		ochranné rukavice zimní	12	
		textilní kukla	24	dle potřeby
		oblek proti zimě a vlhku nebo teplou vestu	36	dle potřeby
		kožené nebo gumové holínky plstěné	24	dle potřeby
		gumový plášť $\frac{3}{4}$	24	dle potřeby
		klobouk pogumovaný	24	dle potřeby
		zimní termo ponožky	12	
		termoprádlo	24	dle potřeby
		ochranné brýle	12	dle potřeby
6.	Strojník těžního stroje v podzemí	obuv kožená s protiskluzovou podrážkou	12	
		pracovní oděv (kalhoty a blůza)	6	
		rukavice pětiprstové kožené zdvojené	24	dle potřeby
		oblek proti zimě a vlhku	24	dle potřeby
7.	Elektrikář, zámečnick, Střelmistr	obuv kožená	6	
		pracovní oděv (kalhoty a blůza)	9	VZ
		rukavice kožené pětiprsté	1	
		termoprádlo	24	dle potřeby
		plášť proti zimě a vlhku bez obsahu umělých vláken	36	dle potřeby
		rukavice dielektrické	12	dle potřeby
		ochranné brýle		
8.	Měřič, figurant, prachoměřič atd.	obuv kožená nebo gumová protiskluzová	12	
		pracovní oděv (kalhoty a blůza)	12	VZ
		kožené rukavice pětiprsté	3	
		termoprádlo	24	dle potřeby
		plášť proti zimě a vlhku	36	dle potřeby
9.	Svářeč a palič	obuv kožená	6	
		svářečský oblek	12	VZ
		ochranné rukavice pro svářeče	1	
		ochranné brýle nebo kuklu	6	VZ
		ochranné kožené kamaše	12	

## Zaměstnanci na povrchu

	Název	Druh OOPP	Doba použití v měsících	Poznámka
10.	Zaměstnanec na povrchu  Uvedenými OOPP musí být vybaveny i profese uvedené v bodech 11-13 včetně THZ	pracovní oděv (kalhoty a blůza)	12	VZ
		opasek kalhotový	12	VZ
		obuv kožená nebo gumová protiskluzová	12	VZ
		gumové nebo kožené holínky plstěné	24	VZ
		rukavice kožené	1	
		oblek nebo plášť proti zimě a vlhku	36	dle potřeby
		přilba s molitanovou čepicí proti zimě	36	
		text. kukla	48	dle potřeby
		rukavice s teplou vložkou	6	VZ
		ledvinový pás	36	dle potřeby
		plášť nepromokavý s kapucí	24	dle potřeby
		koupelnové sandály	24	
		ponožky	6	
		vesta proti zimě	36	dle potřeby
11.	Řidiči a závozníci multikár, nákl. vozidel, vysokozdvížných vozíků, obsluha zemních strojů apod.	ochranné brýle	12	dle potřeby
		respirátor	dle druhu	dle potřeby
		chrániče sluchu	dle druhu	dle potřeby
		rukavice gumové	dle profese	VZ
12.	Zaměstnanci v dílně soustružník, zámečnick, elektromechanik, instalatér apod.	přilba s molitanovou čepicí proti zimě	36	VZ
		rukavice kožené	1	VZ
		obuv kožená nebo gumová protiskluzová	12	VZ
		koupelnové sandály	24	
		pracovní oděv (kalhoty a blůza)	12	VZ
		ochranné brýle nebo štít	12	dle potřeby
		chrániče sluchu	dle druhu	dle potřeby
		oblek nebo plášť proti zimě a vlhku	36	dle potřeby
13.	Svářeč, kovář	přilba	36	dle potřeby
		gumové nebo kožené holínky plstěné	24	VZ
		pracovní oděv (kalhoty a blůza)	12	VZ
		ochranné brýle nebo štít kryjící obličej	12	dle potřeby
		chrániče sluchu	dle druhu	dle potřeby
		svářečská zástěra	12	VZ
		koupelnové sandály	24	
		svářečské rukavice	1	VZ
		obuv ze zesílenou špičkou	12	dle potřeby
		vatovaný kabát a kalhoty s impregnací proti ohni	36	dle potřeby
		kamaše kožené	24	VZ
14.	Skladník, manipulát, koupelář, obsluha výměníku strojník kompresorů a TS na povrchu apod.	obuv kožená nebo gumová protiskluzová	18	VZ
		pracovní oděv (kalhoty a blůza)	18	VZ
		plášť proti zimě a vlhku	48	dle potřeby
		plášť pogumovaný	36	dle potřeby
		rukavice kožené nebo gumové	3	VZ
		gumové nebo kožené holínky plstěné	36	dle potřeby
		Ušanka	48	dle potřeby
		chránič sluchu	dle druhu	dle potřeby
15.	Zaměstnanec úklidu	koupelnové sandály	24	
		pracovní plášť	12	VZ
		obuv protiskluzovou	24	VZ
		gumové rukavice	2	
		zimní oblečení	48	dle potřeby

16.	Všichni zaměstnanci	pracovní tričko	6	dle potřeby v letním období
17.	Všichni zaměstnanci	teplé spodní prádlo ( nebo termo prádlo)	24	dle potřeby a skutečně vykonávané práce v období od 1.10. do 31.3. b.r.
18.	Všichni zaměstnanci při práci s vibračními nástroji na povrchových pracovištích	antivibrační rukavice	3	dle potřeby
19.	Zaměstnavatel zajistí dodání druhých montérek, které budou používány v letních měsících.			
20.				

### **Poskytování mycích, čistících a dezinfekčních prostředků zaměstnancům.**

Mycí a čistící prostředky jsou zaměstnancům poskytovány v množství, která jsou uvedena v tabulce. Za dezinfekční prostředky se považují rovněž ochranné krémy.

Zaměstnancům, kteří přicházejí do styku s látkami, jež mohou způsobit podráždění kůže (kyseliny, louhy, organická rozpouštědla apod.) nebo tam, kde může dojít k potřísnění dráždivými látkami (dehtové látky, topné oleje, epoxidové pryskyřice apod.) se poskytnou podle potřeby ochranné krémy a dezinfekční prostředky podle druhu škodliviny. Potřebné množství přidělují určení zaměstnanci HS a výrob.

Druh práce	množství mýdla v g/měsíc	množství čistící pasty v g/měsíc	poznámka
velmi nečistá	600	600	Individuální posouzení
nečistá	400	300	
méně čistá	200	200	
čistá	100		

Všechny profese zařazené do druhu práce velmi nečisté, nečisté a méně čisté mají nárok na dva ks ručníků na dobu 12 měsíců (výměnným způsobem).

### **Druhy práce**

**Velmi nečistá** zaměstnanci v podzemí, obsluha kotlen na pevná paliva, obsluhy zemních strojů, obsluha, údržba a opravy strojních zařízení a automobilů

**Nečistá** zámečníci, vazači, pracovníci kovoobráběcích strojů, svářeči, řidiči nákl. vozidel a traktorů, zedníci atd.

**Méně čistá** mistři, strojníci, jeřábníci, obrábění dřeva, zaměstnanci technické kontroly atd.

**Čistá** administrativa, dozor, měření, obsluha plynových kotlen

Množství poskytování čisticích prostředků se alikvotně krátí za jakoukoliv absenci. Nelze-li množství těchto prostředků v měsíci dodržet z důvodů váhy mýdla a čisticí pasty, kompenzuje se váhový rozdíl v následujícím měsíci, maximálně však v tříměsíčním období.

Osobní pracovní prádlo, pracovní oděvy a ručníky jsou vyměňovány zpravidla v 7 až 14 ti denních intervalech. Vyžaduje - li druh provozu a prostředí častější výměnu prádla, oděvů a ručníků, je nutno tuto výměnu realizovat po dohodě s příslušným odborovým orgánem. Za výdej a výměnu prádla, pracovních oděvů a ručníků odpovídá vedoucí příslušného HS a vedoucí výrob.

Zaměstnavatel zabezpečuje praní, čištění a údržbu OOPP. Pokud zaměstnanec OOPP svévolně poškodí před ukončenou životností, má nárok na novou s tím, že tento prostředek uhradí. Pokud je OOPP natolik opotřebován, že neplní svoji funkci při pracovní činnosti, má zaměstnanec nárok na nový před ukončením jeho životnosti.

## O ZJIŠŤOVÁNÍ A POUŽÍVÁNÍ PRŮMĚRNÉHO VÝDĚLKU PRO PRACOVNĚ-PRÁVNÍ ÚČELY

Ve smyslu ustanovení § 351 až § 362 zákona č. 262/2006 Sb. – Zákoník práce.

### **I. Průměrný výdělek se zjišťuje z hrubé mzdy zúčtované zaměstnanci k výplatě v rozhodném období a z doby jím odpracované v rozhodném období.**

1. Hrubou mzdou se rozumí peněžité plnění nebo plnění peněžité hodnoty poskytované zaměstnanci za práci.

a) Za mzdu pro účely zjišťování průměrného výdělku se nepovažují:

- náhrady mzdy,
- dávky nemocenského pojištění,
- náhrady výdajů v souvislosti s výkonem práce (např. cestovní náhrady, náhrady za používání motorových vozidel při pracovních cestách),
- odstupné (§ 67 ZP),
- výnosy z kapitálových podílů (akcií) nebo obligací,
- odměny za pracovní pohotovost,
- odměny vyplácené podle zák. č. 527/1990 Sb. (vynálezy, prům. vzory, zlepšovací návrhy),
- zvláštní příspěvek horníkům,
- věrnostní přídavek horníkům,
- jubilejní odměny,
- odměny (tantiémy) členů představenstva, dozorčí rady a revizorů účtů.

b) Do hrubé mzdy, z níž se zjišťuje průměrný výdělek, se nezahrnují částky, které nejsou vypláceny v souvislosti s pracovní činností a příjmy, které se zdaňují zvláštní (paušální) sazbou a které jsou od daně z příjmu ze závislé činnosti osvobozeny.

c) Jako mzda se pro účely zjišťování průměrného výdělku posuzuje i odměna nebo jiný příjem poskytovaný zaměstnanci za práci v jeho zaměstnání, konaném v jiném pracovním vztahu než v pracovním poměru.

d) U zaměstnanců odměňovaných měsíčním mzdovým tarifem:

- se jako mzda pro účely zjišťování průměrného výdělku v měsíci, ve kterém zaměstnanec nepracoval proto, že svátek připadl na jeho obvyklý pracovní den, posuzuje měsíční tarifní mzda včetně osobního ohodnocení redukováná počtem těchto svátků,
- tyto svátky, které připadají na obvyklé pracovní dny, se nepovažují za odpracovanou dobu.

e) Je-li zaměstnanci v rozhodném období zúčtována k výplatě mzda (část mzdy), která je poskytována za delší období než kalendářní čtvrtletí, určí se pro účely zjišťování průměrného výdělku její poměrná část připadající na kalendářní čtvrtletí. Zbývající části této mzdy se zahrnou do hrubé mzdy v dalším období.

f) Měl-li zaměstnanec v průběhu rozhodného období absenci za niž nepobíral mzdu, pak se pro zápočet do hrubé mzdy úměrně této neodpracované době sníží jak mzdy podle bodu e) tak i prémie a odměny vyplácené za delší období než jeden měsíc. Snížení se provede o alikvotní část příslušné mzdy (části mzdy) připadající na každý takto neodpracovaný povinný pracovní den rozhodného období.

2. Rozhodným obdobím se rozumí:



- a) předchozí kalendářní čtvrtletí, průměrný výdělek se zjišťuje k 1. dni následujícího kalendářního měsíce.
  - b) doba od vzniku zaměstnání do konce kalendářního čtvrtletí v případech vzniku zaměstnání v průběhu předchozího kalendářního čtvrtletí. Kalendářním čtvrtletím se rozumí období od 1. 1. do 31. 3., od 1. 4. do 30. 6., od 1. 7. do 30. 9., od 1. 10. do 31. 12.
  - c) pokud zaměstnanec v rozhodném období dle písm. a) nebo b) neodpracoval alespoň 21 dnů, použije se namísto průměrného výdělku pravděpodobný výdělek.
3. Pravděpodobný výdělek :
- a) Pravděpodobný výdělek se zjistí z hrubé mzdy, které zaměstnanec dosáhl podle odst. 1 písmene e) a f) této přílohy od počátku rozhodného období.
  - b) Není-li možný postup dle písmene a), stanoví se pravděpodobný výdělek zaměstnance z hrubé mzdy, které by zřejmě dosáhl, případně se stanoví z průměrných výdělků zaměstnanců, vykonávajících stejnou nebo obdobnou práci jako zaměstnanec u něhož se pravděpodobný výdělek zjišťuje.
4. Pro období kalendářního čtvrtletí vzniku zaměstnání se použije pravděpodobný výdělek zjištěný dle bodu 3 tohoto článku. Po odpracování 21 dnů se použije průměrný výdělek zjištěný na základě skutečně odpracované doby.

## **II. Průměrný výdělek se zjišťuje jako:**

### 1. průměrný hodinový výdělek

Hrubá mzda zúčtovaná k výplatě v rozhodném období se dělí počtem odpracovaných hodin v tomtéž období.

### 2. průměrný denní (směnový) výdělek

Hrubá mzda zúčtovaná k výplatě v rozhodném období se dělí počtem odpracovaných hodin v tomtéž období a vynásobí se počtem pracovních hodin připadajících podle rozvrhu stanovené týdenní pracovní doby na pracovní den.

### 3. průměrný měsíční výdělek

Hrubá mzda zúčtovaná k výplatě v rozhodném období se dělí počtem odpracovaných hodin v tomtéž období a vynásobí se průměrným nominálním počtem pracovních dnů připadajících v roce na jeden měsíc, tj. 21,74.

- III.** Jestliže je průměrný výdělek zaměstnance nižší než minimální mzda, na níž by zaměstnanci vznikl nárok v kalendářním měsíci, v němž vznikla potřeba průměrný výdělek použít, zvýší se průměrný výdělek na výši odpovídající této minimální mzdě; to platí obdobně i při používání pravděpodobného výdělku.

**III.** Vykonává-li zaměstnanec práci v několika pracovních vztazích u téhož zaměstnavatele, posuzuje se mzda v každém pracovním vztahu samostatně.

## **Příloha č. 9**

### **KATALOGY PRACOVNÍCH ČINNOSTÍ**

#### **D ů l**

#### **Základní ustanovení**

1. Katalog pro práce v podzemí hlubinných dolů (dále jen katalog) je závazným podkladem pro zařazení zaměstnanců (dělníků) do tarifních stupňů v rámci příslušného povolání.
- 2.1. Zařazení do tarifních stupňů se provede na základě porovnání konkrétní vykonávané pracovní činnosti, případně sjednané práce s příklady pracovních činností uvedenými v tomto katalogu.
- 2.2. V případě vykonávaných činností zařazených do různých tarifních stupňů se zaměstnanec zařadí do tarifního stupně dle převážně vykonávané práce.
- 2.3. Zařazení prací, které nejsou obsaženy v katalogu, se provede odvozením od obdobných (porovnatelných) příkladů pracovních činností.
3. Úroveň příslušných tarifních stupňů určuje odborná příprava a praxe, složitost práce, odpovědnost, fyzická zátěž, riziko pracovního úrazu, organizace a řízení práce a zvláštní požadavky vyplývající zejména z předpisů o bezpečnosti a hygieně práce apod.
4. Stanovení kvalifikačních požadavků (vzdělání, praxe) je v pravomoci předsedy představenstva SDD a.s. s tím, že je nutno respektovat požadavky a podmínky vyplývající z obecně platných předpisů, zvláště pak předpisů o bezpečnosti a hygieně práce.
5. Změny a doplnění v katalogu provádí zaměstnavatel v dohodě s odborovou organizací.
6. Katalog nabývá platnost s účinností od 1. 4. 2019.

Seznam povolání v dole dle činností a tarifních stupňů		
Činnost	Povolání	Tarifní stupeň
Ražení	horník	7 - 4
Hloubení	horník	7 - 5
Trhací práce	horník	7
Vrtání v dole	horník	7 - 4
Důlní doprava	horník	6 - 4
Báňská údržba důlních děl	horník	6 - 4
Větrání a bezpečnost	horník	6 - 4
Ostatní práce v dole	horník	7 - 4
Strojní práce	důlní zámečník	6 - 4
Elektro práce	důlní elektromontér	7 - 5

Činnost		RAŽENÍ		Tarifní stupeň dle		
Poř. čís.	Příklady pracovních činností	ŘP	P	S		
1.	Řízení a provádění prací při ražení důlních děl nebo jejich rozšiřování na nově projektovaný profil (předák)	7				
2.	Řízení a obsluha razicího kombajnu, stroje s těžkými sbíjecími dláty nebo řeznými nástroji nebo razicího kombajnu při ražení důlních děl včetně provádění směnové údržby (kombajnér-strojník)	7				
3.	Razicí práce při ražení důlních děl nebo jejich rozšiřování na nově projektovaný profil, ražení ochranných krytů a výklenků (rozpojování, odtěžení rubaniny, vyztužování, zajišťování vykomínovaných prostor, vystrojování, stavba křížů a vidlic)		6	5		
4.	Vyztužování důlních děl svorníkováním, torkretováním, maltováním a injektáží včetně řízení a obsluhy strojního zařízení		6	5		
5.	Hornické práce před zahájením ražby		5	4		
Činnost		HLOUBENÍ		Tarifní stupeň dle		
Poř. čís.	Příklady pracovních činností	ŘP	P	S		
1.	Řízení a provádění prací při ražení vertikálních důlních děl nebo jejich rozšiřování na nově projektovaný profil (předák)	7				

2.	Razicí práce při ražení vertikálních důlních děl nebo jejich rozšiřování na nově projektovaný profil (rozpojování, odtěžení rubaniny, vyztužování, zajišťování vykomínovaných prostor, vystrojování apod.)		6	5
3.	Řízení a provádění prací při ražení důlních nárazišť, větrných a dopravních kanálů z jam (předák)	7		
4.	Razicí práce při ražení důlních nárazišť, větrných a dopravních kanálů z jam (rozpojování, odtěžení rubaniny, vyztužování, zajišťování vykomínovaných prostor, vystrojování apod.)		6	5
5.	Řízení a provádění komplexních rekonstrukčních prací ve vertikálních dílech včetně vystrojování	7		
6.	Provádění komplexních rekonstrukčních prací ve vertikálních dílech včetně vystrojování		6	5
7.	Provádění komplexních rekonstrukčních prací ve vertikálních dílech při použití prací s otevřeným ohněm		6	

Činnost		TRHACÍ PRÁCE			Tarifní stupeň dle	
Poř. čís.	Příklady pracovních činností	ŘP	P	S		
1.	Řízení a provádění trhacích prací v dole – střelmistr	7				

Činnost		VRTÁNÍ V DOLE			Tarifní stupeň dle	
Poř. čís.	Příklady pracovních činností	ŘP	P	S		
1.	Vrtání vrtacím strojem typu TURMAG případně obdobným strojem	7	6	5		
2.	Vrtání ostatními stroji a zařízeními		6	5		

Činnost		DŮLNÍ DOPRAVA			Tarifní stupeň dle	
Poř. čís.	Příklady pracovních činností	ŘP	P	S		
1.	Doprava těžkých strojů a zařízení, doprava těžkého a rozměrného materiálu v podmínkách obtížně průchodných důlních děl (kombajn, sekce)	7	6	5		
2.	Doprava ostatních strojů a materiálu pro ražbu včetně výstroje		5			

3.	Řízení a obsluha vratu při dopravě materiálů, těživa a osob	5		
4.	Řízení a obsluha důlních lokomotiv (řidič lokomotivy)	6		
5.	Obsluha dopravníků v dole (pásových, hřeblových, žlabových) včetně provádění čištění		5	4
6.	Ruční práce v dopravě (ruční doprava běžného materiálu, manipulace s vozy apod.)		5	
7.	Řízení a obsluha těžního stroje při hloubení, prohlubování a rekonstrukci vertikálních děl z důlního patra (strojník)	7	6	
8.	Obsluha těžních nádob a okovů těžních jam a šibíků při dopravě těživa, materiálu a osob		5	
9.	Řízení a provádění prací v naráží šibíků a jam (narážeč-signalista)	5		
10.	Obsluha a údržba hydraulických agregátů		5	4

Činnost <b>BÁŇSKÁ ÚDRŽBA A LIKVIDACE DŮLNÍCH DĚL</b>		Tarifní stupeň dle		
Poř. čís.	Příklady pracovních činností	ŘP	P	S
1.	Zmáhání dlouhých důlních děl se stupněm zaboření více než 1/3 profilu nebo zmáhání křížů, ochozů a ostatních velkoprostorových důlních děl	7	6	5
2.	Zmáhání dlouhých důlních děl se stupněm zaboření do 1/3 profilu	6	5	4
3.	Řízení a obsluha přibírkového stroje včetně provádění směnové údržby (strojník)	6		
4.	Práce při strojním provádění přibírky počvy		5	
5.	Kladení a překládání koleje a točnic pro lokomotivní a lanovou dopravu včetně přibírky počvy ručně	5	4	
Činnost <b>BÁŇSKÁ ÚDRŽBA A LIKVIDACE DŮLNÍCH DĚL</b>		Tarifní stupeň dle		
Poř. čís.	Příklady pracovních činností	ŘP	P	S
6.	Stavba a údržba polygonové výztuže v dlouhých důlních dílech, náročnější práce při údržbě dlouhých děl (výměna pažení, TH nebo její části), vrtání vrtů a lepení svorníků na chodbách před porubem	6	5	4
7.	Jednoduchá údržba důlních děl s přibírkou horniny		5	4
8.	Prohlídky výstroje a výztuže a jejich opravy v těžních jamách, šibících a zásobnících	6	5	
9.	Plnění dlouhých důlních děl včetně výklizu výstroje	6	5	4

Činnost		VĚTRÁNÍ A BEZPEČNOST			Tarifní stupeň dle		
Poř. čís.	Příklady pracovních činností	ŘP	P	S			
1.	Stavba přípravných, požárních, izolačních a protiprůvalových zdí a hrází, filtračních peření včetně likvidace	6	5				
2.	Montáž degazačního potrubí, včetně připojení		5				
3.	Stavba a údržba větrných dveří, závěsů, protivýbuchových uzávěr, bednění, přesypů, syp, přechodových můstků včetně likvidace		5				
4.	Protipožární prevence na pásových tratích, kontrola a běžná údržba hasicích přístrojů (požárník)		4				
5.	Kontrola a údržba prachových a vodních protivýbuchových uzávěr, práškování kamenným práškem, zkrápění a antipyrogenní postřik		4				
6.	Příprava, instalace, zajišťování provozu, údržba a demontáž stacionárních seismologických a seismoakustických zařízení v dole		4				
7.	Zaplavování uzavřených hrází popílkem nebo sádkou		4				
8.	Hlídka při svařování		5				

Činnost		OSTATNÍ PRÁCE V DOLE			Tarifní stupeň dle		
Poř. čís.	Příklady pracovních činností	ŘP	P	S			
1.	Ověřování a zavádění nových technologických postupů při dobývání, ražení apod., zavádění nových strojů a zařízení	7	6	5			
2.	Důlněměřičské práce	5	4				
3.	Obsluha a běžná údržba důlních čerpadel (čerpací stanice) a důlních kompresorů		4				

Činnost		STROJNÍ PRÁCE			Tarifní stupeň dle		
Poř. čís.	Příklady pracovních činností	ŘP	P	S			
1.	M, D, S, VU, R vybraných strojů a zařízení např. dobývací a razicí kombajny, pluhy, mechanizovaná výztuž.	6	5				

2.	M, D, S, VU, R hydraulických agregátů, prvků hydraulických obvodů (hydrogenerátory, hydromotory, řídicí prvky), chladicích stacion. zařízení.		6			
3.	BÚ, BO strojů a zařízení uvedených v příkladě č. 1. a 2.		5			
4.	M, D, S, VU, R vybraných strojů a zařízení, např. dobývací škrabáky, důlní nakladače, zakládací stroje, důlní vrtné soupravy, narážecí těžní zařízení, skipové plnicí a vyprazdňovací zařízení, důlní lokomotivy, hydraulické posunovače v kolejové dopravě, šibíkové a těžní vraty, závěsné dráhy, hlavní důlní čerpadla, pohony pásových a hřeblových dopravníků, přesouvací zařízení porubová, kotvicí zařízení dobývacích souprav, dopravníkové tratě v porubu, generální opravy MJM, brzdné vozíky	6	5			
5.	BÚ, BO strojů a zařízení uvedených v příkladě č. 4		5			
6.	M, D, S, VU, R vybraných strojů a zařízení, např. plnicí stanice vozů, vibrační podavače, rovnací stroje, drtiče, posunovače, multiplikátory, ventilátory, přenosná důlní čerpadla, důlní vrátky, dopravníkové tratě	5	4			
7.	BÚ, BO strojů a zařízení uvedených v příkladě č. 6, automatika MJM		5			
Činnost		STROJNÍ PRÁCE			Tarifní stupeň dle	
Poř. čís.	Příklady pracovních činností	ŘP	P	S		
8.	M, D, BÚ, BO např. potrubí o průměru 150 mm a více, redukčních ventilů na potrubí, tlakové nádoby potrubí, tech. kontrola stavu IHV		5			
9.	M, D, S, BÚ, BO vybraných strojů a zařízení, např. mechanismy ovládání důlních dveří, zkrápěcí zařízení, sbíječky, vrtačky, podvozky důlních vozů, přenosná důlní čerpadla		5			
10.	M, D, BÚ, BO např. potrubí o průměru menším než 150 mm, oprava válečků a řetězů		5			
11.	Svařování dynamicky namáhaných konstrukcí z plechu, tyčí, profilů a trubek, armatur, nádrží z nádob z oceli s požadavkem na kontrolu jakosti svárů		5			
12.	Ostatní svařování a pálení	6	5			
13.	Kladení pásových dopravníků na chodbách	5	4			

Činnost		ELEKTROPRÁCE			Tarifní stupeň dle	
Poř. čís.	Příklady pracovních činností	ŘP	P	S		
1.	M, D, S, VU, R vybraných strojů a zařízení, např. silové a ovládací části dobývacích a razicích kombajnů, pluhy, vrtací stroj Wirth, kompaktní skříně vč. Ovládacích systémů, dispečerské zařízení, reléové ochrany	7	6	5		
2.	BÚ, BO strojů a zařízení uvedených v příkladě č. 1		5			

3.	M, D, S, VU, R vybraných strojů a zařízení, např. důlní transformátory, stykače, jističe, rozváděče VN, stacionární elektromotory čerpadel a šibíkových vratů, dobývací škrabáky, vrtací stroje, návěštní a dorozumívací zařízení těžních strojů		6	5
4.	BÚ, BO strojů a zařízení, např. elektromotory, stykače, jističe		6	5
5	Zhotovení kabelových souborů všeho druhu		6	5
6.	M, D, S, R, BÚ, BO např. elektromagnetické brzdy, důlní telefony a ligifony		5	
7.	M, D, BÚ, BO např. el. kabely na chodbách, osvětlovací zařízení		5	

Poznámka pro strojní a elektropráce:

M - montáž  
S - seřízení  
R - revize  
BO - běžná oprava

D - demontáž  
VU - výměna uzlu  
BÚ - běžná údržba

## **1. Výklad termínů použitých k označení způsobu vykonávané práce**

### **ŘÍZENÍ**

- Soubor organizačních a řídicích činností při zabezpečování vymezeného výrobního nebo pracovního procesu včetně zajišťování kooperace a součinnosti funkčně podřízených zaměstnanců
- Soubor řídicích organizačních a pracovních úkonů při řízení (ovládání) stroje nebo zařízení spojeného s organizováním kolektivní obsluhy (např. dobývacích a razicích strojů apod.).

### **ŘÍZENÍ A PROVÁDĚNÍ**

Řízení (viz. řízení - bod a) a současně provádění pracovních úkonů nebo operací vymezeného výrobního nebo pracovního procesu je pracovní činnost vedoucího práce (předáka) ve skupině zaměstnanců.

### **PROVÁDĚNÍ A SPOLUPRÁCE**

Provádění a spolupráce ve vzájemné vazbě vyjadřuje organizační specifiku vykonávání některých prací v podzemí hlubinných dolů. Jde o dvoučlenné, výjimečně i vícečlenné skupiny. Kvalifikační rozdělení na provádění a spolupráci v takové skupině vyplývá z hodnocení vlastní práce skupiny, v níž za dodržování báňsko-technických a bezpečnostních předpisů odpovídá pouze jeden dělník (provádění). Výkon jednotlivých pracovních činností je výsledkem přímé spolupráce s rozlišením vyšší odpovědnosti za provedení prací a bezpečnost ve dvojici (skupině).

### **OBSLUHA**

Souhrnné označení pro práce ve výrobě, těžbě, dopravě apod., která v podstatě spočívá v:

- uvádění zařízení do chodu, v jeho zastavení včetně očištění apod.
- přípravě pracovního předmětu a pracovního prostředku
- nastavení základních parametrů výrobního procesu podle předpisů obsluhy (příp. seřízení)
- sledování chodu zařízení, výrobní operace, kontroly parametrů
- zásazích charakteru běžné nebo drobné údržby obsluhovaného stroje nebo zařízení (výměna řezného nástroje, mazání apod.) podle pracovní instrukce nebo návodu k obsluze.

### **ŘÍZENÍ A OBSLUHA**

řízení (viz výklad termínu řízení bod b) a současně provádění prací souvisejících s obsluhou (viz obsluha).

## **2. Výklad termínů použitých v části ražení a hloubení**



## **HORIZONTÁLNÍ DŮLNÍ DÍLO**

Souhrnné označení těchto dlouhých a prostorových důlních děl: překopy, prorážky, vidlice, kříže, ochozy, náraží, sklady střeliva, strojovny, výklopníkové stanice apod.

## **VERTIKÁLNÍ DŮLNÍ DÍLO**

Souhrnné označení těchto důlních děl: jámy, šibíky, zásobníky, komíny.

### **3. Výklad termínů použitých v části strojní a elektropráce**

#### **MONTÁŽ**

Fáze instalačního procesu strojů, zařízení, sestavy a agregátů na pracovištích (na místě určení, mimo dílnu) zahrnující zpravidla operace spojování, sešroubování, sestavování, upevňování, vymezení vřelí, vyrovnávání, vyvažování.

#### **DEMONTÁŽ**

Fáze likvidačního procesu strojů a zařízení na pracovištích (na místě určení, mimo dílnu), zahrnující zpravidla operace oddělení, odpojení, odšroubování nebo rozebrání celých částí (uzlů) nebo dílů strojů, zařízení, sestavy a agregátů.

#### **VÝMĚNA UZLŮ**

Úprava středního charakteru zahrnující plánované i neplánované větší opravy strojů a zařízení, na pracovištích (na místě určení, mimo dílnu) formou výměny samostatných funkčních částí (uzlů nebo skupin) vyplývající z jejich opotřebení nebo poškození. Podle potřeby je výměna uzlů spojena s celkovou demontáží strojů a zařízení.

#### **SEŘÍZENÍ**

Pracovní úkony spojené se základním nastavením stroje, zařízení nebo přístroje jako závěrečné fáze montáže technického zařízení, ať již nového nebo po provedené úpravě, jejichž účelem je zajistit bezporuchový provoz a nezávadnou funkci, maximální výkon při minimální spotřebě energie, pohonů látek a pod.

#### **REVIZE**

Soubor pracovních úkonů, prováděných v pravidelných časově vymezených obdobích (zpravidla týdenních, měsíčních, ročních, výjimečně dle potřeby) za účelem ověření technického stavu (opotřebení) strojů a zařízení a jejich funkční činnosti.

#### **BĚŽNÁ OPRAVA**

Plánované i neplánované opravy části strojů a zařízení, které obvykle nevyžadují celkovou demontáž stroje a zařízení a jsou prováděny na místě v provozu. Součástí běžné opravy je kontrola demontovaných částí strojů a zařízení, zjištění stupně jejich opotřebení a podle potřeby i provedení úpravy, osazení a pod.

#### **BĚŽNÁ ÚDRŽBA**

Plánované i neplánované pracovní operace a úkony k udržení chodu strojů a zařízení, např. vnější čištění bez rozložení, základní plnění pohonných hmot, maziv, chladiv před zahájením provozu nebo po jeho ukončení, výměna snadno přístupných a lehce demontovatelných částí a díly náhradními.

## **P o v r c h**

### **Základní ustanovení**

1. Katalog příkladů pracovních činností pro povrchová pracoviště (dále jen katalog) je závazným podkladem pro zařazení dělníků do tarifních stupňů.  
Pracovní činnosti z tohoto katalogu se aplikují pro všechna pracoviště.
- 2.1. Zařazení do tarifních stupňů se provede na základě porovnání konkrétní vykonávané pracovní činnosti, příp. sjednané práce s příklady pracovních činností uvedenými v tomto katalogu.
- 2.2. V případě vykonávaných činností zařazených do různých tarifních stupňů se zaměstnanec zařadí do tarifního stupně dle převážně vykonávané práce.
- 2.3. Zařazení prací, které nejsou obsaženy v katalogu, se provede odvozením od obdobných (porovnatelných) příkladů pracovních činností.
3. Úroveň příslušných tarifních stupňů (1.-7. stupeň) určuje odborná příprava a praxe, složitost práce, odpovědnost, fyzická zátěž, riziko pracovního úrazu, organizace a řízení práce, zvláštní požadavky vyplývající zejména z předpisů o bezpečnosti a hygieně práce apod.
4. Stanovení kvalifikačních požadavků (vzdělání, praxe) je v pravomoci předsedy představenstva SDD a.s. s tím, že je nutno respektovat požadavky a podmínky vyplývající z obecně platných předpisů, zvláště pak předpisů o bezpečnosti a hygieně práce.
5. Změny a doplnění v katalogu provádí zaměstnavatel v dohodě s odborovou organizací.
6. Katalog nabývá platnost s účinností od 1. 4. 2019

## *P O V R C H O V É   P R O F E*

### Profese společné

<b>Funkce</b>	<b>kzam</b>	<b>charakteristika</b>	<b>mts</b>
Pomocné práce	93129 00	nekvalifikované práce jinde nevyjmenované	1,2
Provozní elektrikář	71375 00	opravy elektr. instalace a elektr. zařízení, vyhledávání poškozených částí točivých a svařovacích agregátů, provádění preventivních prohlídek, periodických revizí a kontrol, měření izolačních stavů	5
		opravy elektrického zařízení složitých strojů, kontrola činnosti, zjišťování a odstraňování závad, provádění oprav elektrických zařízení	6
		řízení a současné provádění vysoce profesně náročných oprav a revizí složitých strojů a zařízení	7
Provozní zámečnick	72223 00	běžné opravy vzduch. sbíječek, vrtaček, řetěz.zvedáků, pneum. podpěr	4
		sestavení jednoduchých konstrukcí z dílů podle výkresů včetně slícování, opravy vrátků, pálení, svařování, zhotovování ocelových šablon pro obezdívky důl. děl	4
		běžné opravy vzduchotechnických zařízení, ventilátorů, klimatizačních jednotek, běžné opravy čerpadel, opravy hydraulických zařízení, nakladačů, strojů a zařízení	5
		sestavování a opravy převodových skříní, zhotovení kompletní šachetní výstroje, opravy těžních strojů	6
		řízení vysoce profesně náročných oprav veškerých strojů a stroj. zařízení	7
Řidič motorových silničních vozidel + skladník	83211 00	řízení, obsluha a běžná údržba: osobní auta	6
	83243 02	dodávková auta a nákladní automobily do nosnosti 3,5 tuny	6
Řidič motorových vozíků	83341 00	řízení, obsluha a běžná údržba motorových vozíků (Multicar) a vysokozdvizných vozíků	5
Řidič prac. strojů	83329 02	řízení, obsluha a běžná údržba jeřábů do 80tm	5
		řízení, obsluha a běžná údržba spec. prac. strojů (zemní stroje, jeřáby nad 80tm)	6
Skladník	41312 00	samostatná kvantitativní přejímka zboží, výrobků, materiálů, hmot a surovin, jejich skladování	5
		řízení provozu vyskladňování podle objednávek, kontrola stavu, vedení skladu s případným využitím výpočetní techniky	4
Vazač břemen	93331 00	zavěšování (odpoutávání) břemen na jeřáb různými způsoby včetně břemen nepravidelných tvarů za pomoci háků, kleští, plošin a vazáků včetně běžné údržby závěsných prostředků	5
Zajišťování personální agendy Call centrum	41904 00	zajišťování činnosti známkovny, kontroly směn + asep, osobní evidence, vedení korespondence, vydávání cenin.	6

## Pomocné profese

<b>Funkce</b>	<b>kzam</b>	<b>charakteristika</b>	<b>mts</b>
Dělník v lampovně, maskovně	93114 00	samostatný výdej a příjem, skladování důl. lamp, sebezáchranných přístrojů, prachoměrů, přileb apod. včetně vedení prvotní evidence o vydaném a přijatém množství, případně kontrolní evidence o sfáraném počtu pracovníků v dole	4
Narážeč	83334 00	obsluha těžních nádob a okovů při hloubení a rekonstrukci těžních jam, při dopravě těživa, materiálu a osob	5
Strojník - údržba výměňkové stanice	81621 01	obsluha a údržba strojních a rozvodných soustav s ohřívanou vodou, sprchovacími boxy (výměňková čerpací zařízení s případnou úpravou vody)	4
Strojník báňského zařízení	81117 00	řízení a obsluha pomocného vratu při hloubení, prohlubování a rekonstrukci svislých děl (strojník pom. vratu)	4
		řízení a obsluha malého těžního stroje - dopravní rychlost do 3 <sup>m</sup> /s s pravidelnou dopravou osob, hmot, strojů a zařízení na důlní pracoviště - svislá doprava, při pohonu o různém výkonu, včetně hloubení, prohlubování a rekonstrukci svislých děl (strojník MTS)	6
		řízení a obsluha velkého těžního stroje - dopravní rychlost nad 3 <sup>m</sup> /s (včetně), s pravidelnou dopravou osob, hmot, strojů a zařízení na důlní pracoviště - svislá doprava, při pohonu o různém výkonu, včetně hloubení, prohlubování a rekonstrukci svislých děl (strojník VTS)	7
Elektromontér	71371 00	provádění prací při instalaci el. rozvodů např. sekání drážek rozvodů, jednoduché kabeláže rozvodů	4
		provádění prací na instalaci el. rozvodů a souvisejících zařízení	5
		instalace el. rozvodů a souvisejících zařízení na stavbách budov včetně montáže složitých elektro systémů a zařízení	6
		řízení elektromontážních prací při výstavbě budov a zařízení	7
Kovář	72212 00	jednoduché kovářské práce (ohýbání v ohni, kování, tvarování a pod.)	5
		složitě kovářské práce, volné kování včetně kalení, žíhání, broušení spec.nástrojů a strojních částí	6
Obráběč	72238 00	jednoduché obráběčské práce na obráběcích strojích (fréza, soustruh, svislá obráběčka, vodorovná vyvrtávačka apod.)	5
		složitě obráběčské práce ve vyšším stupni přesnosti	6
Zámečnick - opravář	72222 00	opravy jednoduchých strojních zařízení, výpomoc při opravách složitých strojních zařízení	4
		samostatné opravy strojních zařízení	5
		řízení prací - opravy složitých strojních zařízení	6
Zámečnick - svářeč	72129 00	svařování jednoduché připravené konstrukce, jednoduché pálení, řezání, jednoduché zámečnické práce	4
		příprava ke svařování dle výkresové dokumentace jednodušších svařovaných výrobků (svařování potrubí, dílů bez předeřevu s požadavky na kontrolu svarů)	5
		příprava výroby, výroba složitých ocelových konstrukcí z oceli třídy 15 a 17, svařování vysokotlakých potrubí a nádob s nutností předeřevu (svářeč se státní zkouškou)	6
		řízení prací - příprava a výroba nejsložitějších ocelových konstrukcí, opravy složitých strojních celků, včetně hydraulické vrtací techniky apod. (svářeč se státní zkouškou)	7
Montér ocelových konstrukcí	72141 00	provádění prací při montáži ocelových konstrukcí řezáním, vrtáním, svařováním, nýtováním a pod.	5
		provádění prací na vztyčování a montáži dílů konstrukcí při stavbě budov, mostů a pod.	6
		řízení prací při stavbě konstrukcí budov, mostů a pod.	7

